様式第２号（第６条関係）

　　年　　月　　日

日南町長　　　　　　　　　　 殿

（活動団体の名称）

代 表 者 氏 名 　　　　　　　　　　　　印

　　　　年度　事業計画書及び収支予算書

１　計画の名称

２　計画に基づいた事業の実施方針

３　事業内容

４　経費の総括 (単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 全体経費 | 補助対象経費 | 他の補助金 | 算定基準額 | 負 担 区 分 | | | 備 考 |
| 県　費 | 町　費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

＜補助対象経費の注意事項＞

（１）委託費に係る経費のうち、県内事業者への発注が困難な場合は、その理由を備考欄に記載すること。

５　事業完了予定年月日

　　 　　年　　月　　日

６　収支予算

（１）収入の部 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　　算　　額 | 摘　　　要 |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 町　補　助　金 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

（２）支出の部 (単位：千円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　　算　　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

７　他の補助金の活用の有無（有・無）

　※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。

　※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先

　　（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

|  |
| --- |
|  |