様式第6号の4（第9条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休暇簿  （海外随伴休暇用） | | | |  | | | 職名 |  | | | 氏名 | |  | | |
| ＊  海外随伴  に関する  事項 | | 氏名 | ＊  海外随伴  が必要と  なる具体  的内容 | | |  | | | | | | | | | |
| 続柄 |
| 配偶者の海外勤務等の期間（予  定含む。） |
| 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで |
| 校長  印 | 教頭  印 | ＊  請求の期間等 | | | | | | | ＊  請求  年月日 | 承認の  可否 | | 摘要 | | ＊  請求者  印 | 整理  済印 |
| 年　　　　月　　　　日 | | | 随伴先国名 | | | |
|  |  | 年　　 月　　 日から  　　　　年　　 月　　 日まで | | |  | | | | 年月日 | □承認  □不承認 | |  | |  |  |

（＊印の欄は請求者が記入又は押印する。□欄は該当する項目にレ印を記入する。）