

子育て部分休暇承認申請書

年 月 日			
日南町教育委員会 様			
学校名			
職			
氏名 ⑩			
下記のとおり子育て部分休暇の承認を請求します。			
1 請求に係る子		2 請求者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄 等		子との同・別居	☐ 同居 ☐ 別居
生年月日	年 月 日生	就 業 の 有 無	☐ 有 ☐ 無
3 請求期間	期 間		時 間
	年 月 日から	☐ 毎 日	午前 時 分 ～ 時 分
	年 月 日まで	☐ その他()	午後 時 分 ～ 時 分
	年 月 日から	☐ 毎 日	午前 時 分 ～ 時 分
年 月 日まで	☐ その他()	午後 時 分 ～ 時 分	
4 備 考			

(注) ① この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか)を添付すること(写しでも可)。

② 子育て部分休暇の承認が、職員からの請求に基づき取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。

③ 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

④ 該当する□には、✓印を記入すること。

(子育て部分休暇承認申請書の裏面)

[illegible]