

様式第14号の4（第18条関係）

育児短時間勤務承認請求書

請求年月日 平成 年 月 日			
日南町立 学校長 様			
請求者 学校名			
職			
氏名			
(印)			
下記のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。			
1 請求に係る子		2 請求者以外の子の親	
氏名		氏名	
続柄等		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
生年月日	平成 年 月 日生	就業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3 請求の内容	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務 <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務期間の延長 <input type="checkbox"/> 再度の育児短時間勤務の承認（再度の育児短時間勤務が必要な事情の記入）		
4 請求期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
5 勤務の形態	育児休業法第10条第1項の勤務形態		
		週休日	勤務日及び時間
	第1号	<input type="checkbox"/> 土日	月～金を3時間55分勤務（週19時間35分）
	第2号	<input type="checkbox"/> 土日	月～金を4時間55分勤務（週24時間35分）
	第3号	<input type="checkbox"/> 土日と月～金の内2日	残り3日を7時間45分勤務（週23時間15分）
第4号	<input type="checkbox"/> 土日と月～金の内2日	残り3日のうち2日を7時間45分勤務し、残り1日を3時間55分勤務（週19時間25分）	
6 勤務の日及び時間帯	月（時 分～時 分）	火（時 分～時 分）	
	水（時 分～時 分）	木（時 分～時 分）	
	金（時 分～時 分）	土（時 分～時 分）	
	日（時 分～時 分）		
7 既に育児短時間勤務をした期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
8 備考			

- 注① この請求書（育児短時間勤務の期間の延長に係るものを除く。）には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄等及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公省が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しも可）。
- ② 子の出生前に請求する場合は、「4 請求期間」欄は出生予定日以後の期間とし、「1 請求に係る子」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。
- ③ 「6 勤務の日及び時間帯」欄に掲げられていない日に勤務を希望する場合等当該欄により難しい場合には、「8 備考」欄に必要な事項を記入すること。
- ④ 「8 備考」欄には、(ア) 請求に係る子以外に小学校就学前の子を養育する場合、その氏名、請求者との続柄及び生年月日、(イ) 請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、(ウ) 請求に係る子以外の子について現に育児短時間勤務の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認に請求に係る期間等について記入すること。
- ⑤ 該当する欄には✓印を記入する。