様式第1号（第4条関係）

|  |
| --- |
| 家族看護欠勤届出書年　　月　　日日南町長　　　　殿所属届出者　職名氏名　　　　　　　　　　　㊞次のとおり、家族看護のための欠勤を届け出ます。 |
| 被看護人 | 氏名 |  | 職員との続柄 |  |
| 年齢 |  | 性別 |  | 同居・別居の別 |  |
| 傷病名 |  |
| 症状（看護を必要とする理由） |  |
| 職員以外に看護人がいない理由 |  |
| 看護及び欠勤の態様 | 看護を要する期間 |  |
| 看護をする場所 |  |
| 欠勤する期間 |  |
| 緊急時の連絡先 |  |
| 区分 | 氏名 | 年齢 | 続柄 | 職業 | 摘要 |
| 家族構成 |  |  |  |  |  |
| 添付書類 |  |
| 所属長の意見等 |  |

備考

1　この届出書は、家族の看護のために欠勤する場合の届出書です。

2　届出者は、この届出書の記載事項に変更が生じた場合は、直ちに報告してください。

3　所属長の意見の欄には、所属長が職場での具体的な対応方法等について記入してください。