

様式第 1 号（第 4 条関係）

公印調整（作成・改刻・廃棄）申請書

年 月 日

日南町長 様

公印保管者職 氏名 印

下記のとおり公印の（作成・改刻・廃棄）について申請します。

1	理由	調整（作成・改刻・廃棄）
2	公印名	
3	使用開始廃棄期日	作成 年 月 日 改刻 年 月 日 廃棄 年 月 日
4	印影	
5	寸法	
6	その他必要な事項	

様式第 2 号 (第 6 条関係)

公印台帳

公印名			寸法	
使用開始	年 月 日		廃止	年 月 日
			理由	摩減 職制変更 その他
用途			印影	
保管者		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
		年 月 日から 年 月 日まで		
摘要				

様式第3号（第7条関係）

公印事故届

年 月 日

日南町長 様

公印保管者職 氏名 印

下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。

記

1	事故のあった公印名	
2	事故の内容	
3	事故の後における処理のてん末	
4	その他必要事項	

様式第 5 号（第 9 条関係）

公印刷込み承認願

年 月 日

日南町長 様

公印保管者職 氏名 印

下記のとおり公印を使用したいので承認願います。

記

証票等の名称	
刷込枚数	
公印の種類	
寸 法	
公印に刷込を必要とする理由	
備 考	