様式第1号（第4条関係）

会計年度任用職員任用書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 住所 |  |
| 所属 |  |
| 勤務場所 |  |
| 任用期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 勤務の内容 |  |
| 勤務時間 | 曜日から　曜日まで　　時　　分から　　時　　分まで  　※具体的な勤務日が指定できない場合  　　　所属長が別途指定する日の中において、１日につき　　時間  　（休憩時間　　分）  　（１週間の勤務日数　　日）  　所定時間外勤務の有無　（　有　・　無　） |
| 給与（報酬） | １　基本給料  月額　　　　　　　円  ２　諸手当（その他の報酬）  　　御杖村フルタイム会計年度任用職員の給料に関する条例 第3条～第5条、第14条  ※パートタイム会計年度任用職員の場合  １　基本報酬  月額　・　日額　・　時間給　　　　　　　円  ２　その他の報酬  　　　御杖村パートタイム会計年度任用職員の報酬、期末手当及び費用弁償に関する条例 第3条、第11条 |
| 賞与 | 支給無し・支給有り |
| 通勤費 | 支給無し・支給有り（一般職員に準じた通勤手当相当分） |
| 退職手当 | 支給無し・支給有り・その他（　　年　月　日以降も引き続き勤務する場合は、退職手当の受給資格を得ます。） |
| 社会保険等 | 共済組合　・　健康保険　・　厚生年金保険　・　雇用保険　・　加入無し |
| 休日 | 毎週　　　　曜日  　御杖村会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則第11条で定められた休日 |
| 休暇 | １　年次有給休暇日数　　　日（　　時間／日）  ２　その他の休暇  　御杖村会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則第13条及び第14条で定められた休暇 |
| 給与(報酬)  の支払日 | １　給　　与　　　当月分を毎月21日（祝日および週休日の場合は前日）  ２　期末手当　　　６月30日、12月10日（祝日および週休日の場合は前日）  ３　２以外の手当　給与と同じ  　※パートタイム会計年度任用職員の場合  　１　報酬（給与）　月末締め翌月15日支払(祝日および週休日の場合は翌月曜日)  　２　期末手当　　　６月30日、12月10日(祝日および週休日の場合は前日) |
| 予算額 |  |
| 任用理由 |  |