第4号様式(その3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公有財産台帳(建物) | 索引番号 | 　 |
| 財産分類 | 　 | 財産種類 | 　 | 名称又は用途 | 　 | 主管課名 | 　 |
| 所在地 | 　 | 沿革 | 　 |
| 年月日 | 摘要 | 増 | 減 | 現在 | 保険 | 主管課係印 | 財政係対照印 | 備考 |
| 数量 | 価格 | 数量 | 価格 | 数量 | 価格 |
| 建築面積 | 延面積 | 建築面積 | 延面積 | 建築面積 | 延面積 | 契約先 | 金額 | 保険料 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

裏

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在 | 種類用途 | 構造 | 面積 | 増 | 減 | 登記年月日 | 備考 |
| 骨格 | 屋根 | 階数 | 棟数 | 建築面積 | 延面積 | 原因 | 価格(取得) | 年月日 | 原因 | 価格(売却) | 年月日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注　1　「年月日」欄には、毎年9月30日及び得喪変更のあった年月日(新築、増築にあっては竣工年月日、取りこわしにあっては完了年月日)を記入する。

2　「摘要」欄には、買入、交換、売却、新築、取り壊し、所管換及び焼失等を記載する。

3　その他については、(その2)の例による。