第4号様式(その2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公有財産台帳(土地) | | | | | | | | | | | | 索引番号 | |  |
| 財産分類 |  | 財産種類 | |  | | | 名称又は用途 | | |  | | 主管課名 | |  |
| 所在地 | 沿革 | | | | | | | | | | | | | |
| 年月日 | 摘要 | 増 | | | 減 | | | 現在 | | | 主管課係印 | 管理課対照印 | 備考 | |
| 面積 | 価格 | | 面積 | 価格 | | 面積 | 価格 | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |

裏

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在 | 地番 | 地目 | 地積 | 取得 | | | 消滅 | | | 取得 | 用途 | 備考 |
| 原因 | 価格 | 年月日 | 原因 | 価格 | 年月日 | 年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注　1　「年月日」欄には、物件の異動の生じた年月日を記入するほか、毎年9月30日現在高を記入する。

2　「摘要」欄には、物件の異動の生じた理由及び現在高を記入する。

3　「備考」欄には、購入先、処分先等を記入する。

4　台帳面積と実測面積に差異がある場合は、実測面積を「備考」欄に記入する。

5　裏側には、1行1筆あて記入する。