第3号様式(その2)

|  |
| --- |
| 公有財産異動通知書 |
| 異動事項 | 1　取得(買入れ、寄附の受納、交換、新築、増築) |
| 2　処分(売払い、譲与、取りこわし、焼失等) |
| 3　行政財産の用途変更又は廃止 |
| 4　普通財産を行政財産に変更 |
| 5　所属替 |
| 公有財産の所在 | 　 |
| 公有財産の種類及び分類 | 　 |
| の用途公有財産 | 異動前 | 　 |
| 異動後 | 　 |
| 異動理由 | 　 |
| 異動年月日 | 　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日 |
| 異動数量 | 増 | 減 | 異動後の数量 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| その他 | 　 |
| 　　　　年　　月　　日御杖村会計管理者　殿課　　　　　　　　　　 |

注　1　「異動事項」には、該当事項を○印でかこむこと。

2　所在には、代表地番を記載すること。

3　「公有財産の種類及び分類」には、行政財産、普通財産の別及び「土地、建物、村有林立木、証券」等その分類を括弧書きすること。

4　その他、証拠書類を添付すること。