丸亀市養育費確保支援事業補助金交付申請書

年　　月　　日

丸亀市長　宛

申請者氏名

丸亀市養育費確保支援事業補助金交付要綱第6条の規定に基づき、次のとおり関係書類を添えて補助金の交付を申請します。申請に当たっては、補助金対象者としての要件を満たしていることについて、公簿等で確認することに同意します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | 申請者生年月日 | 　年　　　月　　　日 |
| 申請者住所 | （〒　　　-　　　　　） | 電話番号 | 　　　　（　　　　　） |
| 養育費の取決めの対象児童 | 氏名 |  | 生年月日 | 　年　　　月　　　日 |
|  | 　　年　　　月　　　日 |
|  | 　　年　　　月　　　日 |
|  | 　　年　　　月　　　日 |
| 交付申請区分・申請額等 | 補助区分（☑を記入） | 実支出額 | 補助上限額 | 交付申請額 |
| □養育費に係る公正証書等作成促進補助金 | 円 | 50,000円 | 円 |
| □養育費保証契約保証料補助金 | 円 | 50,000円 | 円 |
| 交付確認 | □過去に同一の補助区分・補助対象経費について、補助金の交付を受けていません。（※他の自治体の同様の趣旨の補助金を含む。）□補助金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、補助金を返還します。 |

※添付資料（添付する資料に☑して下さい。）

　□ ひとり親として児童を養育していることがわかる書類

（児童扶養手当証書・ひとり親家庭等医療証・戸籍謄本又は抄本（交付後1か月以内）等）

□ 養育費について取り決めた公正証書等(強制執行認諾条項付きのものに限る。)

□ 交付対象となる経費の領収書等（申請者が負担した経費に限る。）

　□【養育費保証契約保証料補助金の申請時】養育費保証契約書

□ その他市長が必要と認めるもの

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）