様式第1号（第3条第1項関係）

郵送貸出利用申請書

年　　月　　日

丸亀市立中央図書館長　　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 利用カード番号 |  |
| 住　　　所 | 丸亀市 |
| 氏　　　名 |  |
| 保護者氏名 | 申請者が中学生以下の場合は記入ください |

　丸亀市立図書館所蔵資料の郵送貸出を利用したいので、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 郵送貸出の理由 | 障害者手帳をお持ちの方は、内容・等級を記入下さい。お持ちでない方は障がい等の状況を |
| 具体的に記入下さい。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

１．郵送貸出に該当する事由を証明する書類の写しを添付ください。

２．申請者が利用カードの交付を受けていない場合は、図書館利用申込書（丸亀市立図書館条例施行規則様式第1号）を提出ください。