

丸亀市長 宛

(補助事業者)
所在地
法人名
代表者職・氏名

補助事業進捗状況報告書

施設名 (施設種別)	設置主体	新設・ 増築等 の別	補助額 A	年12月末 までの出来高 B	年3月末 までの出来高 C	繰越見込高 (100-C) D	繰越見込額 (A×D) E	備 考
			円	%	%	%	円	完了予定年月日 年 月 日 繰越理由

<記入上の注意>

- 1 報告時点での事業の進捗状況が判る写真を添付すること。
- 2 補助事業着手報告書提出時に添付した工程表に、報告時点での実績と今後の進捗見込みを朱書き修正したものを添付すること。
- 3 翌年度への繰越が見込まれる場合は、「備考」欄に繰越理由を記入すること（出来るだけ具体的に記入すること。）。
- 4 補助額A欄には、「基準額」と「対象経費の実支出額（千円未満切り捨て）」を比較して少ない方の額を記入すること。