様式第1号（第2条関係）

特定教育・保育施設確認申請書

年　　月　　日

丸亀市長　　　宛

　　　　　所　在　地

申請者　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

子ども・子育て支援法第31条第1項に規定する教育・保育施設に係る確認を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ法人等名称 |  |
|  |
| 主たる事務所の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 法人等の種別 |  | 法人所轄庁 |  |
| 代表者の職名・氏名 | 職名 |  | フリガナ氏　　名 |  |
|  |
| 代表者生年月日 | 　　　　年　　月　　日（満　　歳） | 代表就任年月日 | 　年　　月　　日 |
| 代表者の　　　　住所・連絡先 | （郵便番号　　　　―　　　　　）　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 事業者番号 |  | ※既に特定教育・保育施設等を設置しており、事業者番号が付番されている場合は記入してください。 |
| 事業開始（予定）年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 教育・保育施設　　　　の　区　分 | 区　　　分 | 添付様式 |
| * 認定こども園（幼保連携型）
 | 付表１ |
| * 認定こども園（幼稚園型）
 | 付表２ |
| * 認定こども園（保育所型）
 | 付表３ |
| * 認定こども園（地方裁量型）
 | 付表４ |
| * 幼稚園
 | 付表５ |
| * 保育所
 | 付表６ |

その他の事項

この申請において、本確認申請書に記載した事項又は書類のうち、先に香川県知事に対して行った認可申請書に記載した事項又は書類のうち、利用定員以外の項目について、同様の記載事項又は書類の審査は不要とします。

付表１　認定こども園（幼保連携型）の確認に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　－　　　　　）　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　月　日（満　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 園長の教員免許・保育士資格の有無 | 有　（免許・資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　）・　　　　　　無 |
| 　園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　）　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　府県　　　　　区　　　　　　 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認可年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 開　園　曜　日 | １号 | 　日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| ２号・３号 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開　園　時　間 | １号 | 平日 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 土曜日 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 日・祝日 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| ２号３号 | 平日 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 土曜日 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 日・祝日 | 時　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 休　園　日 | 例）夏季休園日〇月〇日～△月△日、〇〇行事の振替休日〇月第△曜日 |
| 利　用　定　員※（　）内に保育短時間認定に係る利用定員数を記入してください。 |  |
| １号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |
| ２号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
|  　　　　人（　　　人） |  　　　人（　　　人） |  　　　人（　　　人） |  　　　人（　　　人） | 　　　人（　　　人） |
|  |
| ３号認定 |  | ０歳児 |
| １・２歳児 | ２歳児 | １歳児 |
| 　　　人（　　　人） | 　　　人（　　　人） | 　　　人（　　　人） | 　　　人（　　　人） | 　　　人（　　　人） |
| 認　可　定　員 | １号認定 | ２号認定 | ３号認定 |
| 人 | 人 | 人 |
| 学　級　編　制 | 学級（１学級当たり　　　　　　人） |
| 給食（弁当）の実施状況 | １号認定 | 実施有無 | 有　　・　　無 |
| 提供日 | 日・月・火・水・木・金・土　　　その他（　　　　　　　　） |
| 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入　・　弁当持参 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　　） |
| 給食（弁当を除く）のアレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| 給食の実施状況 | ２号認定 | 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| アレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| その他の事業の実施状況 | 特別支援教育・障害児保育 | 延長保育 | 一時預かり |
| 有　・　無 | 有　・　無開所時間開始前　　時　分から開所時間終了後　　時　分まで | 有　・　無時　　分～　　時　　分 |
| 休日保育 | 病児・病後児保育 | そ　の　他 |
| 有　・　無時　分～　時　分 | 有　・　無（類型：　　　　） | （　　　　　　　　　　　） |
| 障害児対応の有無 | 有　・　無 |
| 利　用　料 | 実費徴収の有（内容・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 上乗せ徴収の有（内容・理由・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 職員の状況 | 職　種 | 副園長 | 教頭 | 主幹保育教諭 | 指導保育教諭 | 保育教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 助保育教諭 | 主幹養護教諭 | 養護教諭 | 養護助教諭 | 主幹栄養教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員の状況 | 職種 | 栄養教諭 | 学校医 | 学校歯科医 | 学校薬剤師 | 事務職員 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職種 | 調理員 | 教育補助職員・保育補助者 | その他の職員 | 直接雇用・派遣の別 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 直接雇用（有期） | 人 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  | うち保育教諭 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 直接雇用（無期） | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 |  | うち保育教諭 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 |  | うち保育教諭 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 |  |
| 施設設備 | 設備 | 敷地全体 | 園舎 | 乳児室 | ほふく室 | 保育室 | 遊戯室 |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ |
| １人当たりの面積 |  |  | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 |
| 設備 | 園庭（運動場・屋外遊戯場） |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地（□公園　□広場　□寺社境内　□その他） |
| 面積 | 全体の面積 | ㎡ | 満２歳以上児１人当たり面積 | ㎡／人 |
| 設備 | 調理室　　・　　調理設備 |
| 設置状況 | □調理室　　　　□調理設備 |
| その他の運営情報 | 相談、苦情等の対応のための取組の状況 |
| □受付窓口の設置　□内容の記録　□市実施事業への協力□改善結果の市への報告　□その他（　　　　　　　　　） |
| 定員以上の応募がある場合の選考基準 |
| □抽選　□申込順　□理念、基本方針等に基づく選考□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用手続・利用者に対する事前説明等の状況 |
| □文書の交付（郵送又は説明会での配布等）　□メール送信□ホームページからダウンロード　□CD等の媒体による交付 |
| 事故発生の防止及び発生時の対応 |
| □指針の整備　□事故発生の報告及び改善策を周知徹底する体制整備□研修の実施　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 秘密保持のための措置 |
| □規定の整備　□研修の実施　□その他 |

|  |  |
| --- | --- |
| その他の運営情報 | 自己評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 学校関係者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 第三者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 公認会計士等による監査の実施状況 |
| □未実施　　　　　□実施 |
| 添付書類 | □申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書の写し（申請者が法人の場合）□認可証又は認定証等の写し（申請者が法人の場合）□建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要□学級編制表　□園長の経歴書　□運営規程　　□学校教育・保育の理念など施設の運営方針を記載した書類□学校教育・保育の内容及びその特徴を記載した書類□一時預かり等の地域子ども・子育て支援事業に関する実施内容を記載した書類□当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載した書類□職員の研修計画に関する書類□その他の事業に関する実施内容を記載した書類□収支予算書等□当該申請に係る事業に係る資産の状況を記載した書類□子ども・子育て支援法第33条第2項の規定により教育・保育給付認定子どもを選考する場合（利用定員以上の申込みがある場合の選考）の基準を記載した書類□当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項を記載した書類□子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面（別紙1「誓約書」）□設置者の役員の状況（氏名、生年月日及び住所）を記載した書類（申請者が法人の場合）□利用者又はその家族からの相談や苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類（対応マニュアル等）□利用手続き・利用者に対する事前説明等の状況を記載した書類□事故発生の防止及び発生時の対応を記載した書類□秘密保持のための措置を記載した書類□その他確認に関し必要と認める書類 |

付表２　認定こども園（幼稚園型）の確認に係る記載事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認定こども園 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　所 |  |
|  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日　　（満　　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 園長の教員免許・保育士資格の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・　無 |
| 園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 幼稚園 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日　　（満　　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 園長の教員免許の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・　無 |
| 園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保育所機能部分 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 施設長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　　年　月　　日（満　　　歳） |
|  |
| 施設長就任年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 施設長の資格の有無 | 有　（資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 施設長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認定年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 開　園　曜　日 | １号 | 　日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　 |
| ２号・３号 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開　園　時　間 | １号 | 平　　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| ２号３号 | 平　　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 休　園　日 | 例）夏季休園日〇月〇日～△月△日、〇〇行事の振替休日〇月第△曜日 |
| 利　用　定　員※（　）内に保育短時間認定に係る利用定員数を記入してください。 |  |
| １号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |
| ２号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人　（　　　人）　 | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） |
|  |
| ３号認定 |  | ０歳児 |
| １・２歳児 | ２歳児 | １歳児 |
| 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） |
| 認　可　定　員 | １号認定 | ２号認定 | ３号認定 |
| 人 | 人 | 人 |
| 学　級　編　制 | 学級（１学級当たり　　　　　　人） |
| 給食（弁当）の実施状況 | １号認定 | 実施有無 | 有　　・　　無 |
| 提供日 | 日・月・火・水・木・金・土　　　その他（　　　　　　　　） |
| 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入　・　弁当持参 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| 給食（弁当を除く）のアレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| 給食の実施状況 | ２号認定 | 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| アレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| その他の事業の実施状況 | 特別支援教育 | 延長保育 | 一時預かり |
| 有　・　無 | 有　・　無開所時間開始前　　時　分から開所時間終了後　　時　分まで | 有　・　無時　　分～　　時　　分 |
| そ　の　他 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 障害児対応の有無 | 有　・　無 |
| 利　用　料 | 実費徴収の有（内容・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 上乗せ徴収の有（内容・理由・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 職員の状況 | 職　種 | 副園長 | 教頭 | 主幹教諭 | 指導教諭 | 教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 助教諭 | 講師 | 養護教諭 | 養護助教諭 | 栄養教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員の状況 | 職　種 | 保育士（教員を除く保育士資格保有者） | 学校医 | 学校歯科医 | 学校薬剤師 | 事務職員 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 調理員 | 教育補助職員・保育補助者 | その他の職員 | 直接雇用・派遣の別 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 直接雇用（有期） | 人 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  | うち教諭又は保育士 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 直接雇用（無期） | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 |  | うち教諭又は保育士 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 |  | うち教諭又は保育士 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 |  |
| 施設設備 | 設備 | 敷地全体 | 園舎 | 乳児室 | ほふく室 | 保育室 | 遊戯室 |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ |
| １人当たりの面積 |  |  | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 |
| 設備 | 園庭（運動場・屋外遊戯場） |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地（□公園　□広場　□寺社境内　□その他） |
| 面積 | 全体の面積 | ㎡ | 満２歳以上児１人当たり面積 | ㎡／人 |
| 設備 | 調理室　　・　　調理設備 |
| 設置状況 | □調理室　　　　□調理設備 |
| その他の運営情報 | 相談、苦情等の対応のための取組の状況 |
| □受付窓口の設置　□内容の記録　□市実施事業への協力□改善結果の市への報告　□その他（　　　　　　　　　） |
| 定員以上の応募がある場合の選考基準 |
| □抽選　□申込順　□理念、基本方針等に基づく選考□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用手続・利用者に対する事前説明等の状況 |
| □文書の交付（郵送又は説明会での配布等）　□メール送信□ホームページからダウンロード　□CD等の媒体による交付 |
| 事故発生の防止及び発生時の対応 |
| □指針の整備　□事故発生の報告及び改善策を周知徹底する体制整備□研修の実施　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 秘密保持のための措置 |
| □規定の整備　□研修の実施　□その他 |
| その他の運営情報 | 自己評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 学校関係者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 第三者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 公認会計士等による監査の実施状況 |
| □未実施　　　　□実施 |
| 添付書類 | □申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書の写し（申請者が法人の場合）□認可証又は認定証等の写し（申請者が法人の場合）□建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要□学級編制表　　□園長の経歴書　　□運営規程　　□学校教育・保育の理念など施設の運営方針を記載した書類□学校教育・保育の内容及びその特徴を記載した書類□一時預かり等の地域子ども・子育て支援事業に関する実施内容を記載した書類□当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載した書類□職員の研修計画に関する書類□その他の事業に関する実施内容を記載した書類□収支予算書等□当該申請に係る事業に係る資産の状況を記載した書類□子ども・子育て支援法第33条第2項の規定により教育・保育給付認定子どもを選考する場合（利用定員以上の申込みがある場合の選考）の基準を記載した書類□当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項を記載した書類□子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面（別紙1「誓約書」）□設置者の役員の状況（氏名、生年月日及び住所）を記載した書類（申請者が法人の場合）□利用者又はその家族からの相談や苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類（対応マニュアル等）□利用手続き・利用者に対する事前説明等の状況を記載した書類□事故発生の防止及び発生時の対応を記載した書類□秘密保持のための措置を記載した書類□その他確認に関し必要と認める書類 |

　付表３　認定こども園（保育所型）の確認に係る記載事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認定こども園 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　所 |  |
|  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日　　（満　　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 園長の教員免許・保育士資格の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・　無 |
| 園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 保育所 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 施設長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日　　（満　　　　歳） |
|  |
| 施設長就任年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 施設長の資格の有無 | 有　（資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・　無 |
| 施設長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 幼稚園機能部分 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　　年　月　　日（満　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 園長の教員免許の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認定年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 開　園　曜　日 | １号 | 　日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　 |
| ２号・３号 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開　園　時　間 | １号 | 平　　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| ２号３号 | 平　　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 休　園　日 | 例）夏季休園日〇月〇日～△月△日、〇〇行事の振替休日〇月第△曜日 |
| 利　用　定　員※（　）内に保育短時間認定に係る利用定員数を記入してください。 |  |
| １号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |
| ２号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人　（　　　人）　 | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） |
|  |
| ３号認定 |  | ０歳児 |
| １・２歳児 | ２歳児 | １歳児 |
| 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） |
| 認　可　定　員 | １号認定 | ２号認定 | ３号認定 |
| 人 | 人 | 人 |
| 学　級　編　制 | 学級（１学級当たり　　　　　　人） |
| 給食（弁当）の実施状況 | １号認定 | 実施有無 | 有　　・　　無 |
| 提供日 | 日・月・火・水・木・金・土　　　その他（　　　　　　　　） |
| 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入　・　弁当持参 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| 給食（弁当を除く）のアレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| 給食の実施状況 | ２号認定 | 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| アレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| その他の事業の実施状況 | 障害児保育 | 延長保育 | 一時預かり |
| 有　・　無 | 有　・　無開所時間開始前　　時　分から開所時間終了後　　時　分まで | 有　・　無時　　分～　　時　　分 |
| 休日保育 | 病児・病後児保育 | そ　の　他 |
| 有　・　無時　　分～　時　分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 有　・　無（類型：　　　） | （　　　　　　　　　　　） |
| 障害児対応の有無 | 有　・　無 |
| 利　用　料 | 実費徴収の有（内容・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 上乗せ徴収の有（内容・理由・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 職員の状況 | 職　種 | 主任保育士 | 保育士 | 医師（嘱託医） | 調理員 | 教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | その他の職員 | 直接雇用・派遣の別 |  |
| 専従 | 兼務 | 直接雇用（有期） | 人 |  |  |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 |  | うち保育士 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 直接雇用（無期） | 人 |  |
| 常勤換算後の人数 | 人 |  | うち保育士 | 人 |  |
| 基準上の必要人数 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 |  | うち保育士 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 |  |
| 施設設備 | 設　備 | 敷地全体 | 園舎 | 乳児室 | ほふく室 | 保育室 | 遊戯室 |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ |
| １人当たりの面積 |  |  | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 |
| 設　備 | 園庭（運動場・屋外遊戯場） |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地（□公園　□広場　□寺社境内　□その他） |
| 面　積 | 全体の面積 | ㎡ | 満２歳以上児一人当たり面積 | ㎡／人 |
| 設　備 | 調　理　室　　・　　調　理　設　備 |
| 設置状況 | □調理室　　　　□調理設備 |
| その他の運営情報 | 相談、苦情等の対応のための取組の状況 |
| □受付窓口の設置　□内容の記録　□市実施事業への協力□改善結果の市への報告　□その他（　　　　　　　　　） |
| 定員以上の応募がある場合の選考基準 |
| □抽選　□申込順　□理念、基本方針等に基づく選考□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用手続・利用者に対する事前説明等の状況 |
| □文書の交付（郵送又は説明会での配布等）　□メール送信□ホームページからダウンロード　□CD等の媒体による交付 |
| 事故発生の防止及び発生時の対応 |
| □指針の整備　□事故発生の報告及び改善策を周知徹底する体制整備□研修の実施　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 秘密保持のための措置 |
| □規定の整備　□研修の実施　□その他 |
|  | 自己評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 学校関係者評価・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 第三者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 公認会計士等による監査の実施状況 |
| □未実施　　□実施 |
| 添　付　書　類 | □申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書の写し（申請者が法人の場合）□認可証又は認定証等の写し（申請者が法人の場合）□建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要□学級編制表　　□施設長の経歴書□運営規程　　□学校教育・保育の理念など施設の運営方針を記載した書類□学校教育・保育の内容及びその特徴を記載した書類□一時預かり等の地域子ども・子育て支援事業に関する実施内容を記載した書類□当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載した書類□職員の研修計画に関する書類□その他の事業に関する実施内容を記載した書類□収支予算書等□当該申請に係る事業に係る資産の状況を記載した書類□子ども・子育て支援法第33条第2項の規定により教育・保育給付認定子どもを選考する場合（利用定員以上の申込みがある場合の選考）の基準を記載した書類□当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項を記載した書類□子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面（別紙1「誓約書」）□設置者の役員の状況（氏名、生年月日及び住所）を記載した書類（申請者が法人の場合）□利用者又はその家族からの相談や苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類（対応マニュアル等）□利用手続き・利用者に対する事前説明等の状況を記載した書類□事故発生の防止及び発生時の対応を記載した書類□秘密保持のための措置を記載した書類□その他確認に関し必要と認める書類 |

　付表４　認定こども園（地方裁量型）の確認に係る記載事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認定こども園 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　所 |  |
|  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　　日　　（満　　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 園長の教員免許・保育士資格の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・　無 |
| 園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 幼稚園機能部分 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　日　　（満　　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 園長の教員免許の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・　無 |
| 園長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　　―　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保育所機能部分 | フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 施設長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　　年　月　　日（満　　　歳） |
|  |
| 施設長就任年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 施設長の資格の有無 | 有　（資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 施設長の住所・連絡先 | （郵便番号　　　　　―　　　　　　　　）　　　　　　　　　都道　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認定年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 開　園　曜　日 | １号 | 　日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　 |
| ２号・３号 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開　園　時　間 | １号 | 平　　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| ２号３号 | 平　　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 休　園　日 | 例）夏季休園日〇月〇日～△月△日、〇〇行事の振替休日〇月第△曜日 |
| 利　用　定　員※（　）内に保育短時間認定に係る利用定員数を記入してください。 |  |
| １号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
|  |
| ２号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人　（　　　人）　 | 人　（　　　 人） | 人　（　　　 人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） |
|  |
| ３号認定 |  | ０歳児 |
| １・２歳児 | ２歳児 | １歳児 |
| 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） | 人　（　　　人） |
| 認　可　定　員 | １号認定 | ２号認定 | ３号認定 |
| 人 | 人 | 人 |
| 学　級　編　制 | 学級（１学級当たり　　　　　　人） |
| 給食（弁当）の実施状況 | １号認定 | 実施有無 | 有　　・　　無 |
| 提供日 | 日・月・火・水・木・金・土　　　その他（　　　　　　　　） |
| 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入　・　弁当持参 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| 給食（弁当を除く）のアレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| 給食の実施状況 | ２号認定 | 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| アレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| その他の事業の実施状況 | 延長保育 | 一時預かり |
| 有　・　無開所時間開始前　　時　分から開所時間終了後　　時　分まで | 有　・　無時　　分～　　時　　分 |
| そ　の　他 |
| （　　　　　　　　　　　） |
| 障害児対応の有無 | 有　・　無 |
| 利　用　料 | 実費徴収の有（内容・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 上乗せ徴収の有（内容・理由・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 職員の状況 | 職　種 | 保育従事者（両免（幼・保）保有者） | 保育従事者（幼稚園教諭免許のみ） | 保育従事者（保育士資格のみ） |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 |
| 職　種 | 保育従事者（無資格者） | その他の職員 | 直接雇用・派遣の別 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 直接雇用（有期） | 人 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 |  | うち保育従事者 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 直接雇用（無期） | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 |  | うち保育従事者 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 |  | うち保育従事者 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 |  |
| 施設設備 | 設　備 | 敷地全体 | 園舎 | 乳児室 | ほふく室 | 保育室 | 遊戯室 |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ |
| １人当たりの面積 |  |  | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 |
| 設　備 | 園庭（運動場・屋外遊戯場） |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地（□公園　□広場　□寺社境内　□その他） |
| 面　積 | 全体の面積 | ㎡ | 満２歳以上児１人当たり面積 | ㎡／人 |
| 設　備 | 調　理　室　　・　　調　理　設　備 |
| 設置状況 | □調理室　　　　□調理設備 |
| その他の運営情報 | 相談、苦情等の対応のための取組の状況 |
| □受付窓口の設置　□内容の記録　□市実施事業への協力□改善結果の市への報告　□その他（　　　　　　　　　） |
| 定員以上の応募がある場合の選考基準 |
| □抽選　□申込順　□理念、基本方針等に基づく選考□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用手続・利用者に対する事前説明等の状況 |
| □文書の交付（郵送又は説明会での配布等）　□メール送信□ホームページからダウンロード　□CD等の媒体による交付 |
| 事故発生の防止及び発生時の対応 |
| □指針の整備　□事故発生の報告及び改善策を周知徹底する体制整備□研修の実施　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 秘密保持のための措置 |
| □規定の整備　□研修の実施　□その他 |
|  | 自己評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 学校関係者評価・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 第三者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 公認会計士等による監査の実施状況 |
| □未実施　　　　□実施 |
| 添　付　書　類 | □申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書の写し（申請者が法人の場合）□認可証又は認定証等の写し（申請者が法人の場合）□建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要□学級編制表　　□施設長の経歴書□運営規程　　□学校教育・保育の理念など施設の運営方針を記載した書類□学校教育・保育の内容及びその特徴を記載した書類□一時預かり等の地域子ども・子育て支援事業に関する実施内容を記載した書類□当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載した書類□職員の研修計画に関する書類□その他の事業に関する実施内容を記載した書類□収支予算書等□当該申請に係る事業に係る資産の状況を記載した書類□子ども・子育て支援法第33条第2項の規定により教育・保育給付認定子どもを選考する場合（利用定員以上の申込みがある場合の選考）の基準を記載した書類□当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項を記載した書類□子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面（別紙1「誓約書」）□設置者の役員の状況（氏名、生年月日及び住所）を記載した書類（申請者が法人の場合）□利用者又はその家族からの相談や苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類（対応マニュアル等）□利用手続き・利用者に対する事前説明等の状況を記載した書類□事故発生の防止及び発生時の対応を記載した書類□秘密保持のための措置を記載した書類□その他確認に関し必要と認める書類 |

　付表５　幼稚園の確認に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | (郵便番号　　　　　―　　　　　　　　)　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 園長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　　日　　（満　　　　　歳） |
|  |
| 園長就任年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 園長の教員免許の有無 | 有　（免許の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　無 |
| 園長の住所・連絡先 | (郵便番号　　　　　―　　　　　　　　)　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認可年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 開　園　曜　日 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開　園　時　間 | 平　　　日 | 時　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 休　園　日 | 例）夏季休園日〇月〇日～△月△日、〇〇行事の振替休日〇月第△曜日 |
| 利　用　定　員 |  |
| １号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 認　可　定　員 | １号認定 | 人 |
| 学　級　編　制 | 学級（１学級当たり　　　　　　　　　　　人） |
| 給食（弁当）の実施状況 | １号認定 | 実施有無 | 有　　・　　無 |
| 提　供　日 | 日・月・火・水・木・金・土　　　その他（　　　　　　　　） |
| 提供方法 | 自園調理　・　外部搬入　・　弁当持参 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| 給食（弁当を除く）のアレルギー対応の有無 | 有　・　無 |
| その他の事業の実施状況 | 一時預かりの実施状況 | 特別支援教育 |
| 通常（平日） | 有・無（　　時　　分～　　時　　分） | 有　・　無 |
| 休業日等 | 有・無（　　時　　分～　　時　　分） |
| その他 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 障害児対応の有無 | 有　・　無 |
| 利用料 | 実費徴収の有（内容・金額）・無 | 有（　　　）・無 |
| 上乗せ徴収の有（内容・理由・金額）・無 | 有（　　　）・無 |
| 職員の状況 | 職種 | 副園長 | 教頭 | 主幹教諭 | 指導教諭 | 教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職種 | 助教諭 | 講師 | 養護教諭 | 養護助教諭 | 栄養教諭 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職種 | 学校医 | 学校歯科医 | 学校薬剤師 | 事務職員 | 教育補助職員 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 職種 | その他の職員 | 直接雇用・派遣の別 |  |
| 専従 | 兼務 | 直接雇用（有期） | 人 |
| 配置職員数 | 常勤 | 人 | 人 |  | うち教諭 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 直接雇用（無期） | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 |  | うち教諭 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 派遣労働者 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 |  | うち教諭 | 人 |
| 平均経験年数 | 年 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設設備 | 設　備 | 敷地全体 | 園舎 | 保育室 | 遊戯室 | 園庭（運動場） |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | ㎡ |
| １人当たりの面積 |  |  | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 |
| 設　備 | 調　理　室　　・　　調　理　設　備 |
| 設置状況 | □調理室　　　　□調理設備　　　□無し |
| その他の運営情報 | 相談、苦情等の対応のための取組の状況 |
| □受付窓口の設置　　□内容の記録　　□市実施事業への協力□改善結果の市への報告　　□その他（　　　　　　　　　） |
| 定員以上の応募がある場合の選考基準 |
| □抽選　　□申込順　　□理念、基本方針等に基づく選考□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用手続・利用者に対する事前説明等の状況 |
| □文書の交付（郵送又は説明会での配布等）　　□メール送信□ホームページからダウンロード　　□CD等の媒体による交付 |
| 事故発生の防止及び発生時の対応 |
| □指針の整備　　□事故発生の報告及び改善策を周知徹底する体制整備□研修の実施　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 秘密保持のための措置 |
| □規定の整備　　□研修の実施　　□その他 |
|  | 自己評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　　□実施（結果の公表無し）　　□実施（結果の公表あり） |
| 学校関係者評価・結果の公表状況 |
| □未実施　　□実施（結果の公表無し）　　□実施（結果の公表あり） |
| 第三者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　　□実施（結果の公表無し）　　□実施（結果の公表あり） |
| 公認会計士等による監査の実施状況 |
| □未実施　　　　□実施 |
| 添　付　書　類 | □申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書の写し（申請者が法人の場合）□認可証又は認定証等の写し（申請者が法人の場合）□建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要□学級編制表　　□園長の経歴書　　□運営規程　　□学校教育・保育の理念など施設の運営方針を記載した書類□学校教育・保育の内容及びその特徴を記載した書類□一時預かり等の地域子ども・子育て支援事業に関する実施内容を記載した書類□当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載した書類□職員の研修計画に関する書類□その他の事業に関する実施内容を記載した書類□収支予算書等□当該申請に係る事業に係る資産の状況を記載した書類□子ども・子育て支援法第33条第2項の規定により教育・保育給付認定子どもを選考する場合（利用定員以上の申込みがある場合の選考）の基準を記載した書類□当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項を記載した書類□子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面（別紙1「誓約書」）□設置者の役員の状況（氏名、生年月日及び住所）を記載した書類（申請者が法人の場合）□利用者又はその家族からの相談や苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類（対応マニュアル等）□利用手続き・利用者に対する事前説明等の状況を記載した書類□事故発生の防止及び発生時の対応を記載した書類□秘密保持のための措置を記載した書類□その他確認に関し必要と認める書類 |

　付表６　保育所の確認に係る記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| フ　リ　ガ　ナ施　設　名　称 |  |
|  |
| 施設の所在地・連絡先 | (郵便番号　　　　　―　　　　　　　　)　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 施設長の氏名・生年月日 | フリガナ氏　　名 |  | 生年月日 | 　　年　　月　　　日　　（満　　　　　歳） |
|  |
| 施設長就任年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 施設長の教員免許 | 有　（免許・資格の種類：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・　無 |
| 施設長の住所・連絡先 | (郵便番号　　　　　―　　　　　　　　)　　　　　　　　　都道　　　　　　郡市　　　　　　　　　府県　　　　　　区 |
| （ビルの名称等） |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 認可年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 開　所　曜　日 | 日　・　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土 |
| 開　所　時　間 | 平　　　日 | 時　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 土　曜　日 | 時　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 日　・祝日 | 時　　　分　～　　　時　　　　分 |
| 休　所　日 | 例）夏季休園日〇月〇日～△月△日、〇〇行事の振替休日〇月第△曜日 |
| 利　用　定　員※（　）内に保育短時間認定に係る利用定員数を記入してください |  |
| ２号認定 |  | ３歳児 |
| ４歳以上児 | ５歳児 | ４歳児 |
| 人（　　　人） | 人（　　　 人） | 人（　　　 人） | 人（　 　　人） | 人（　 　　人） |
|  |
| ３号認定 |  | ０歳児 |
| １・２歳児 | ２歳児 | １歳児 |
| 人（　　　人） | 人（　　　人） | 人（　　　人） | 人（　　　人） | 人（　　　人） |
| 認可定員 | ２号認定 | ３号認定 |
| 人 | 人 |
| 給食の実施状況 | ２号認定 | 提供方法 | 自園調理・外部搬入 |
| 提供内容 | □完全給食　□副食給食　□軽食のみ　□その他（　　　　　） |
| 給食（弁当を除く）のアレルギー対応の有無 | 有　・　無 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| その他の事業の実施状況 | 障害児保育 | 延長保育 | 一時預かり |
| 有　・　無 | 有　・　無開所時間開始前　　時　分から開所時間終了後　　時　分まで | 有　・　無時　　分～　　時　　分 |
| 休日保育 | 病児・病後児保育 | そ　の　他 |
| 有　・　無時　　分～　時　分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 有　・　無（類型：　　　） | （　　　　　　　　　　　） |
| 障害児対応の有無 | 有　・　無 |
| 利　用　料 | 実費徴収の有（内容・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 上乗せ徴収の有（内容・理由・金額）・無 | 有（　　　　　　　　　　　　　　　）・無 |
| 職員の状況 | 職　種 | 主任保育士 | 保育士 | 医師（嘱託医） | 調理員 | その他の職員 |
| 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 | 専従 | 兼務 |
| 配　置職員数 | 常　勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 非常勤 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤換算後の人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 基準上の必要人数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 平均勤続年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 平均経験年数 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 |
| 直接雇用・派遣の別 |  |  |
| 直接雇用（有期） | 人 |  |  |
|  | うち保育士 | 人 |
| 直接雇用（無期） | 人 |  |
|  | うち保育士 | 人 |  |
| 派遣労働者 | 人 |
|  | うち保育士 | 人 |
| 施設設備 | 設　備 | 敷地全体 | 園舎 | 乳児室 | ほふく室 | 保育室 | 遊戯室 |
| 居室数／面積 | ㎡ | ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ | 室／ ㎡ |
| １人当たりの面積 |  |  | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 | ㎡／人 |
| 設　備 | 屋　外　遊　戯　場 |
| 設置場所 | □敷地内　□隣接地　□代替地（□公園　□広場　□寺社境内　□その他） |
| 面　積 | 全体の面積 | ㎡ | 満２歳以上児１人当たり面積 | ㎡／人 |
| 設　備 | 調　理　室　　・　　調　理　設　備 |
| 設置状況 | □調理室　　　　□調理設備 |

|  |  |
| --- | --- |
| その他の運営情報 | 相談、苦情等の対応のための取組の状況 |
| □受付窓口の設置　　□内容の記録　　□市実施事業への協力□改善結果の市への報告　　□その他（　　　　　） |
| 利用手続・利用者に対する事前説明等の状況 |
| □文書（郵送又は説明会での配布等）　　□メール送信□ホームページからダウンロード　　□CD等の媒体による交付 |
| 事故発生の防止及び発生時の対応 |
| □指針の整備　　□事故発生の報告及び改善策を周知徹底する体制整備□研修の実施　　□その他 |
| 秘密保持のための措置 |
| □規定の整備　　□研修の実施　　□その他（　　　　） |
| 自己評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 第三者評価の実施・結果の公表状況 |
| □未実施　□実施（結果の公表無し）　□実施（結果の公表あり） |
| 公認会計士等による監査の実施状況 |
| □未実施　　　　□実施 |
| 添　付　書　類 | □申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書の写し（申請者が法人の場合）□認可証又は認定証等の写し（申請者が法人の場合）□建物の構造概要及び図面（各室の用途を明示するものとする。）並びに設備の概要□学級編制表　　□施設長の経歴書□運営規程　　□保育の理念など施設の運営方針を記載した書類□保育の内容及びその特徴を記載した書類□一時預かり等の地域子ども・子育て支援事業に関する実施内容を記載した書類□当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態を記載した書類□職員の研修計画に関する書類□その他の事業に関する実施内容を記載した書類□収支予算書等□当該申請に係る事業に係る資産の状況を記載した書類□子ども・子育て支援法第33条第2項の規定により教育・保育給付認定子どもを選考する場合（利用定員以上の申込みがある場合の選考）の基準を記載した書類□当該申請に係る事業に係る施設型給付費及び特例施設型給付費の請求に関する事項を記載した書類子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約する書面（別紙1「誓約書」）□設置者の役員の状況（氏名、生年月日及び住所）を記載した書類（申請者が法人の場合）□利用者又はその家族からの相談や苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類（対応マニュアル等）□利用手続き・利用者に対する事前説明等の状況を記載した書類□事故発生の防止及び発生時の対応を記載した書類□秘密保持のための措置を記載した書類□その他確認に関し必要と認める書類 |

別紙１

年　　月　　日

丸亀市長　　　宛

所　在　地

申請者　名　　　称

　　　　　　　　　　　代表者氏名

誓　約　書

特定教育・保育施設の確認に当たり、子ども・子育て支援法第40条第2項に規定する申請をすることができない者に該当しないことを誓約します。