様式第3号(第7条、第10条関係)

　　　年度高齢者居場所づくり事業計画書(当初・変更)

|  |  |
| --- | --- |
| １　事　　業　　名 |  |
| ２　事　　業　　費 | ※様式第3号-1を添付 |
| ３　事　業　内　容 |
|  | (1)　実施箇所 |  |
| (2)　実施期間 | ※様式第3号-2を添付 |
| (3)　事業の実施者(組織体制) |  |
| (4)　一人暮らし高齢者等の状況　　(対象人数) |  |
| (5)　具体的な取組み内容　①事業の新規性等　　　　　新規　　　　　・　　　　既存の拡充　　(既存の拡充の場合は、現在の実施状況)　②具体的な内容　③頻度、範囲、達成目標等(新規の取組み以外は、既存の取組みとの違いを説明)　　④事業実施状況の確認方法　　⑤その他特記事項(受益者負担の考え方など) |
| (6)　次年度以降の実施方針 |

1　本様式は、実施する事業毎に作成すること。なお、1事業につき1枚にまとめること。

2　事業実施要綱(案でも可)、事業展開のイメージを図式化したもの、その他記載内容を補足する資料等を必要に応じて添付すること。

3　事業名欄は、様式第1号の補助事業の名称と一致すること。

4　原則として以下の書類を添付すること。

　(1)　団体の会則、規則、役員名簿等団体の概要を示す書類

　(2)　団体の前事業年度における収支決算書など、収支がわかる書類等

5　変更の場合は、変更箇所を下線で示し、変更部分に下線を引いた当初の事業計画書も添付すること。様式第3号-1

　年度高齢者居場所づくり事業補助金所要額内訳書(当初・変更)

単位：円

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名(箇所名) |  |
| 経費区分 | 対象経費支出予定額 |
| 対象経費支出予定額 | うち補助金額 | 対象経費支出予定額の積算内訳 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 広告料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 工事請負費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

１　本様式は、様式第3号毎に作成すること。

２　変更の場合は、変更箇所を下線で示し、変更部分に下線を引いた当初の事業計画書も添付すること。様式第3号-2

高齢者居場所づくり事業全体計画書(当初・変更)

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名(箇所名) |  |
| 年度 | 時期 | 予定する事業(活動)内容等 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 特記事項 |  |

※　特記事項には、補助事業終了後も、継続して事業を実施できるための工夫等を記入する。

※　変更の場合は、変更箇所を下線で示し、変更部分に下線を引いた当初の計画書も添付すること。