様式第１号（第２条・第４条関係）

|  |  |
| --- | --- |
| ※受付番号 |  |

業務管理体制に係る届出書

（整備、区分の変更）

　　年　　月　　日

丸亀市長　様

事業者　名　　　称

代表者氏名

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※事業者（法人）番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| １　届出の内容 |
|  | ⑴法第115条の32第２項関係（整備） |
|  | ⑵法第115条の32第４項関係（区分の変更） |
| ２　事　業　者 | フリガナ |  |
| 名　　称 |  |
| 住　　所（主たる事務所の所在地） | （郵便番号　　　－　　　　　　） |
| （ビルの名称等） |
| 連絡先 | 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 法人の種別 |  |
| 代表者の職名・氏名・生年月日 | 職名 |  | フリガナ | 生年月日 |
| 氏名 |
| 代表者の住所 | （郵便番号　　　－　　　　　　）　　　　　 |
|
| （ビルの名称等） |
| ３　事業所名称等　　及び所在地 | 事業所名称 | 指定（許可）年月日 | 介護保険事業所番号（医療機関等コード） | 所在地 |
| 計　　カ所 |  |  |  |
| ４　介護保険法施行規則第140条の40第１項第２号から第４号に基づく届出事項 | 第２号 | 法令遵守責任者の氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | 生年月日 |
|  |  |
| 第３号 | 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 |
| 第４号 | 業務執行の状況の監査の方法の概要 |
| ５　区分変更 | 区分変更前行政機関名称、担当部（局）課 |  |
| 事業者（法人）番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 区分変更の理由 |  |
| 区分変更後行政機関名称、担当部（局）課 |  |
| 区　分　変　更　日 |  |

（裏面）

記入要領

　１　※印の欄には記入しないこと。

　２　事業者の名称、住所、法人の種別、代表者の職名、代表者の住所等は、登記内容等と一致すること。

　３　「１　届出の内容」欄は、該当する番号を○で囲むこと。

　４　「２　事業者」欄の「法人の種別」欄には、届出者が法人である場合に、営利法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人、特定非営利活動法人等の区別を記入すること。

　５　「３　事業所名称等及び所在地」欄については、みなし事業所を除いた事業所等を記入し、「事業所名称」欄に事業等の合計の数を記入すること。

　　　書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。

　　（既存資料の写し及び両面印刷可）

　６　「４　介護保険法施行規則第140条の40第１項第２号から第４号に基づく届出事項」欄は、次の表を参考に該当する番号全てを○で囲むこと。

　　　（事業所等の数に応じて整備する業務管理体制）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事業所等の数 |
| 20未満 | 20以上100未満 | 100以上 |
| 第２号 | ○ | ○ | ○ |
| 第３号 | × | ○ | ○ |
| 第４号 | × | × | ○ |

　７　「５　区分変更」欄は、届出先区分に変更のあった場合に記入するため、新規に業務管理体制を整備した事業者は、記入する必要はないこと。又、事業所等の指定や廃止等に伴う事業展開地域の変更により、届出先区分が生じた場合、区分変更前と区分変更後の行政機関に届け出ること。

　８　「５　区分変更」欄の「事業者（法人）番号」には、区分変更前行政機関が付番した番号を記入すること。

　９　「５　区分変更」欄の「区分変更日」は、事業所等の新規制定・廃止等により区分が変更された日を記入すること。