様式第7号（第11条関係）

　　　　年　　月　　日

丸亀市長　様

（組合等又は団体の名称）

（代表者の氏名）

　　　　年度丸亀市伝統的工芸品産業産地振興対策費補助金に係る補助事業の実績報告書

　　　　年　　月　　日付け　　第　　　　　号で交付決定通知がありました上記補助事業を　　　　年　　月　　日付けで完了（廃止・中止）しましたので、丸亀市伝統的工芸品産業産地振興対策費補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおりその実績を報告します。

記

１　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金受領金額　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業の成果　　　　別紙のとおり

４　総表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金額 |
| 円 | 円 | 円 |

補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額

　　　　　　　　円　－　　　　　　　　円　＝　　　　　　　　円

別紙

丸亀市伝統的工芸品産業産地振興対策費補助金

１　事業区分の名称及び内容

２　組合等の名称

３　補助事業の収支

(１)　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 金額（円） |  |
| 事業共同組合等の資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 合計 |  |  |

(２)　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 補助事業に要した経費 | 補助対象経費 | 補助金充当額 |
| 区分及び費目 | 計画額 | 実績額 | 計画額 | 流用額 | 流用後計画額 | 実績額 | 計画額 | 交付決定額 | 実績額 |
| その他 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

４　補助事業の実施内容及び補助対象経費内訳

(１)　後継者育成事業

①　研修実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 研修日 | 研修時間 | 研修内容 | 受研人員 | 講師名 | 講師謝金 | 備考 |
|  | 年 月 日 | 時間 |  | 人 |  | 円 |  |
| 合計 | 延　　日間 | (延　時間) |  | 延人 |  | 円 |  |

（注）

１　受研者名簿を添付すること。

２　区分の欄は、例えば、デザイン部門、生活部門等の研修部門名を記入すること。

３　研修内容欄は、例えば、○○○の伝統について、木目の組合せ方法について等、研修の具体的内容を簡単に書くこと。

②　研修教材等諸費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材等の品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用目的 | 備考 |
|  | 個 | 円 | 円 |  |  |
| 合計 |  | 円 | 円 |  |  |

（注）使用目的欄には、その用途が特に紛らわしいものについて、例えば、デザイン研修のための被写体等その具体的用途を簡単に書くこと。

(２)　技術・技法の記録収集・保存事業

①　事業の具体的実施内容

②　企画会議費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 会議内容 | 経費内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

③　資料収集費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料の名称 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|  |  | 円 | 円 |  |
| 合計 |  |  |  |  |

④　記録フィルム・記録文献作成費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目 | 数量 | 経費内訳 | 委員氏名 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

(３)　原材料確保対策事業

①　事業の具体的実施内容

②　企画会議費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 会議内容 | 経費内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

③　原材料開発研究調査費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 調査年月日 | 調査場所 | 参加人数 | 調査内容 | 経費内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費内容 | 備考 |
| 報告書作成費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 原材料分析費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

(４)　需要開拓事業

①　事業の具体的実施内容及び展示会の名称

②　企画会議費

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 専門家氏名 | 会議内容 | 経費内容 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

③　展示会開催事前準備費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 実施時期 | 経費内訳 | 備考 |
| 事務打合せ旅費 |  |  |  |
| 通信連絡費 |  |  |  |
| 印刷広報費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

④　展示会開催事業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 区分 | 数量 | 経費内容 | 備考 |
|  |  | 出品物梱包及び運送費 |  |  |  |
|  |  | 装飾費 |  |  |  |
|  |  | 会場費 |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |

⑤　展示会成果検討費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施場所 | 区分 | 数量 | 経費内容 | 備考 |
|  |  | 会場費及び会議費 |  |  |  |
|  |  | アンケート調査用紙印刷費 |  |  |  |
| アンケート調査集計アルバイト賃金 |  |  |  |
| 検討用資料印刷費 |  |  |  |
| 報告書作成費 |  |  |  |

（注）

１　実施した事業区分ごとに記載すること。

２　報告書、パンフレット等を作成した場合には、その資料等を添付すること。

(５)　意匠開発事業

①　事業の具体的実施内容

②　企画会議費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 会議内容 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

③　意匠開発費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 会議内容 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|  |
|  | 品目 | 種類 | ロット又は点数 | 経費内訳 | 備考 |
| 新商品試作費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

④　求評会開催事業費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 区分 | 数量 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  | 会場設営費 |  |  |  |
|  |  | 求評会運営費 |  |  |  |
|  |  | 会場費 |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |

⑤　求評会成果検討費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施場所 | 区分 | 数量 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  | 会場費及び会議費 |  |  |  |
|  |  | アンケート調査用紙印刷費 |  |  |  |
| アンケート調査集計アルバイト賃金 |  |  |  |
| 検討用資料印刷費 |  |  |  |
| 報告書作成費 |  |  |  |

（注）

１　実施した事業区分ごとに記載すること。

２　報告書、パンフレット等を作成した場合には、その資料等を添付すること。

(６)　需要開拓等共同展開事業

①　事業の具体的実施内容及び展示会の名称

②　企画会議費

③　展示会開催事前準備費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 実施時期 | 経費内訳 | 備考 |
| 事務打合せ旅費 |  |  |  |
| 通信連絡費 |  |  |  |
| 印刷広報費 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

④　展示会開催事業

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 区分 | 数量 | 経費内容 | 備考 |
|  |  | 出品物梱包及び運送費 |  |  |  |
|  |  | 装飾費 |  |  |  |
|  |  | 会場費 |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |

⑤　展示会成果検討費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施場所 | 区分 | 数量 | 経費内容 | 備考 |
|  |  | 会場費及び会議費 |  |  |  |
|  |  | アンケート調査用紙印刷費 |  |  |  |
| アンケート調査集計アルバイト賃金 |  |  |  |
| 検討用資料印刷費 |  |  |  |
| 報告書作成費 |  |  |  |

（注）

１　実施した事業区分ごとに記載すること。

２　報告書、パンフレット等を作成した場合には、その資料等を添付すること。

(７)　新商品共同開発事業

①　事業の具体的実施内容

②　企画会議費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 会議内容 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

③　求評会開催事前準備費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催年月日 | 開催場所 | 出席人数 | 会議内容 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 品目 | 種類 | ロット又は点数 | 経費内訳 | 備考 |
| 新商品試作費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

④　求評会開催事業費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催時期 | 開催場所 | 区分 | 数量 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  | 会場設営費 |  |  |  |
|  |  | 求評会運営費 |  |  |  |
|  |  | 会場費 |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |

⑤　求評会成果検討費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施時期 | 実施場所 | 区分 | 数量 | 経費内訳 | 備考 |
|  |  | 会場費及び会議費 |  |  |  |
|  |  | アンケート調査用紙印刷費 |  |  |  |
| アンケート調査集計アルバイト賃金 |  |  |  |
| 検討用資料印刷費 |  |  |  |
| 報告書作成費 |  |  |  |

（注）

１　実施した事業区分ごとに記載すること。

２　報告書、パンフレット等を作成した場合には、その資料等を添付すること。

(８)　産地活性化事業

|  |
| --- |
| １　実施主体の概要２　事業内容(１)　実施テーマ名(２)　実施体制(３)　具体的内容(４)　実施場所(５)　実施期間(６)　委託した場合①　委託先②　委託契約日、委託期間③　具体的内容３　経費内訳 |

(９)　伝統的工芸品産業振興支援事業

地域伝統的工芸品産業人材育成・交流支援事業費

①　研修等実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 研修日 | 研修時間 | 研修内容 | 受研人員 | 講師名 | 講師謝金 | 備考 |
|  | 年 月 日 | 時間 |  | 人 |  | 円 |  |
| 合計 | 延日間 | (延　時間) |  | 延人 |  | 円 |  |

②　研修教材等諸費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材等の品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用目的 | 備考 |
|  | 個 | 円 | 円 |  |  |
| 合計 |  | 円 | 円 |  |  |

③　広報・宣伝費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 使用目的 | 備考 |
|  | 個 | 円 | 円 |  |  |
| 合計 |  | 円 | 円 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 場所 | 期間 | 経費内容 | 備考 |
| 借料及び損料 |  | 　年　月　日～　年　月　日 | 円 |  |
| 光熱水量 |  | 　年　月　日～　年　月　日 | 円 |  |
| 合計 |  |  | 円 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 数量・人数 | 単価 | 経費内容 | 備考 |
| 通信運搬費 |  |  | 円 |  |
| アルバイト賃金 |  |  | 円 |  |
| 消耗品費 |  |  | 円 |  |
| 報告書作成費 |  |  | 円 |  |
| 合計 |  |  | 円 |  |

産地プロデューサー事業費

|  |
| --- |
| １　実施主体の概要（プロデューサー名・役職等）２　事業内容(１)　実施テーマ名(２)　実施体制(３)　具体的内容(４)　実施場所(５)　実施期間(６)　委託した場合①　委託先②　委託契約日及び委託期間③　具体的内容３　経費内訳 |