様式第3号（第4条関係）

所得証明書等交付申請書（予約）

丸亀市長　宛

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 　　 | 交付予定日時 | 　　 |
| 交付申請内容 | 必要な人 | 住所 |  |
| フリガナ氏　　　名 |  | 生年月日 |  |
|  |
| 必要な証明書 | □　所得証明書 | 年度　　年中分 | 通 |
| □　所得課税証明書 | 年度　　年中分 | 通 |
| 予約者（取りに来る人） | 氏名 |  | 生年月日 |  |  |
| 必要な人との続柄 |  | 連絡先（電話）　　　　　　 |
| (交付申請者)取りに来た人 |  | 　　年　　月　　日　 |
| 住所　　　 |  |
| 氏名　　　　　　　　　　　　（必要な人との続柄） |
| 何に使われますか。（提出先など具体的に書いてください。） |

（注）１　本人確認のできるものを見せてください。

２　証明書をお渡しできる人は、電話予約者のみです。

３　太線の中を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付作成 | 確認 | □　運転免許証　　□　マイナンバーカード□　在留カード　　□　パスポート□　その他（　　　　） | 交付 | 廃棄 |
|  |  |  |