様式第2号（第4条関係）

印鑑登録証明書交付申請書（予約）

丸亀市長　宛

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 　　 | 交付予定日時 |  |
| 交付申請内容 | 登録者（必要な人） | 住所　 |  |
|  |
| 氏名 |  |
| 　生年月日　　　　　　　　 |
|  |  |
| 登録番号 |  |
| 必要枚数　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 予約者（取りに来る人） | 氏名 |  | 生年月日 | 　　　　　　　　　　 |
| 必要な人との続柄 |  | 連絡先（電話）　　　　　　　 |
| （交付申請者）取りに来た人 |  | 　　年　　月　　日　 |
| 住所　　　 |  |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　（必要な人との続柄） |

（注）１　本人確認のできるものを見せてください。

２　「印鑑登録証」も見せてください。

３　証明書をお渡しできる人は、電話予約者のみです。

４　太線の中を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付作成 | 確認 | □　運転免許証　　□　マイナンバーカード□　在留カード　　□　パスポート□　その他（　　　　） | 交付 | 廃棄 |
|  |  |  |
| □　印鑑登録証 |