様式第1号（第4条関係）

住民票の写し等交付申請書（予約）

　　　丸亀市長　宛

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 |  | 交付予定日時 |  |
| 交　　　付　　　申　　　請　　　内　　　容 | 必要な人 | 住　　　所 | 丁目番号番地 |
| フリガナ世帯主氏名 |  | フリガナ必要な人の氏名 |  |
|  |  |
| 必要なもの | **□**　住民票　　　　　　本籍・続柄の記載　　　□　要らない　　□　本籍が要る　　□　続柄が要る　□　両方要る　謄抄本の別　　□　世帯全員の写し　　　通　　□　世帯の一部の写し　 通 | **□**　住民票記載　　事項証明書 | □　世帯全員　の写し　　　　　通□　世帯の一　部の写し　　　　　通 |
| **□**　軽自動車用　　住所確認書 | 　　　　　通 |
| 予約者（取りに来る人） | 氏名 |  | 生年月日 | 　　　　　　　　 |
| 必要な人との続柄 |  | 連絡先（電話）　　　　　　　 |
| （交付申請者）取りに来た人 |  | 年　　月　　日　 |
| 住所　　　 | 　 　　　　　　  |
| 氏名　　　　　　　　　　　　　　　（必要な人との続柄） |

　（注）１　本人確認のできるものを見せてください。

　　　　２　住民票の写し等をお渡しできる人は、電話予約者のみです。

　　　　３　太線の中を記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付作成 | 確　　認 | □　運転免許証　　□　マイナンバーカード□　在留カード　　□　パスポート□　その他（　　　　） | 交付 | 廃棄 |
|  |  |  |