

収入申告書

丸亀市福祉事務所長 殿

年 月 日

住所

氏名

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

1. 働いて得た収入

働いている者の名前	仕事の内容、勤め先(会社名)等	区分	当月分(見込額)	前3か月分		
				()月分	()月分	()月分
		収入				
		必要経費①				
		就労日数				
		収入				
		必要経費②				
		就労日数				
		収入				
		必要経費③				
		就労日数				
必要経費(前月分)の主な内容	①					
	②					
	③					

2. 恩給・年金等による収入 (受けているものを○で囲んで下さい。)

有・無	国民年金、厚生年金、恩給、児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当、	収入額	月額	円
	雇用保険、労災保険、傷病手当金、その他()		年額	円

3. 仕送りによる収入 (前3か月間の合計を記入して下さい。)

有・無	内容	仕送りした者の名前
	仕送りによる収入	円
	現物による収入	米、野菜、魚介 (もらったものを○で囲んで下さい。)

(記入に当たっては裏面の記入上の注意をよくお読み下さい。)

(裏面)

4. その他の収入 (前3か月の合計を記入して下さい。)

		内 容	収 入
有・無		生命保険等の給付金	円
		財産収入(土地、家屋の賃貸料等)	円
		そ の 他	円

5. その他将来において見込みのある収入 (上記1~4に記入したものを除く。)

	内 容	収入見込額
有・無		円

6. 働いて得た収入がない者 (義務教育終了前の者は記入する必要はありません。)

氏 名	働いて得た収入のない理由

(記入上の注意)

- (1) この申告書は、保護を受けようとする者が記入して下さい。
- (2) 「1. 働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入して下さい。
- (3) 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入して下さい。
- (4) 必要経費欄には収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入して下さい。
- (5) 2~5の収入は、その有無について○で囲んで下さい。有を○で囲んだ収入については、その右欄にも記入して下さい。
- (6) 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上添付して下さい。
- (7) 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付して下さい。
- (8) 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。