様式第7号（第11条関係）

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

丸亀市立資料館長

資料特別利用許可書

特別利用申請のありました資料について、次のとおり許可します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 |  |
| 資料名称 |  |
| 数量 |  |
| 指示事項 | 関係法令、利用条件等を遵守し、資料の取扱いに細心の注意を払うこと。 |
| 利用条件 | １　特別利用に当たっては、職員の指示に従うこと。２　資料を利用目的以外の利用に供しないこと。３　申請者本人のみが利用すること。４　撮影又は複写した資料を印刷頒布するときは、「丸亀市立資料館提供」の表示をし、印刷物１部を提出すること。５　資料を撮影した場合は、撮影した写真１点を提出すること。 |