様式第2号（第5条関係）

公民館　使用（変更・取消し）許可書

|  |  |
| --- | --- |
| 使用団体名  （代表者氏名） |  |
| 使用目的 |  |
| 使用室 |  |
| 使用日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　曜日  　　　　　　　　　　　時　　　　分　　　～　　　　時　　　　分 |
| 使用器具類 | 有　　　　無　　（詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 入場予定人数 | 名 |
| 入場料等の徴収 | 有　　　　無　　（詳細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 上記のとおり使用（変更・取消し）を許可します。  　　　　　　　　年　　　　月　　　　日  申請者　　〒　　　－  住所  氏名　　　　　　　　　　　　　　様　　　TEL  丸亀市教育委員会  （ただし、当該行事が変更や中止になった場合は、速やかに飯山東小川公民館（TEL　 - ）へご連絡ください。） | |
| 備考 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※使用料金 | | | |
|  | 概算使用料金(円) | 精算使用料金(円) | 差引使用料金(円) |
| 規定 |  |  |  |
| 割り増し |  |  |  |
| 超過 |  |  |  |
| 冷暖房 |  |  |  |
| 使用器具 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※欄は記入しないでください

・使用料は、納付指定年月日までに納付してください。（納付がない場合は、申請がなかったものとみなします。）

・納付は、納入通知書記載の納入場所でお願いします。