様式第3号（第3条関係）

|  |
| --- |
| 　　　　年　　月　　日　丸亀市　　学校給食センター長　様園名・学校名　　　　　　　　　　園長・校長名　　　　　　　　　給 食 人 員 等 異 動 届下記のとおり、給食人員が変更となりましたので、届け出ます。記 |
|  | 変更日 | 学年・組 | 増・減 | 変更前→変更後 | 変更後総数 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| [記入の仕方]1. 「変更日」欄は「○月○日から○月○日まで」、「○月○日のみ」等変更期間が分かるように記入してください。
2. 「増・減」欄は、変更が児童生徒なのか教職員なのかが分かるように記入してください。
3. 「変更前→変更後」欄はクラス別食数を記入してください。
4. 「変更後総数」欄は学校全体数を記入してください。
5. 職員室の食数が変更になるときは、「学年・組」欄に「職員室｣と記入してください。

（給食時間の変更について）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更希望日 | 配送希望時間 | 給食開始予定時間 |
|  | 午前　　　時　　　　分 | 午前　　　時　　　　分 |
|  | 午前　　　時　　　　分 | 午前　　　時　　　　分 |
|  | 午前　　　時　　　　分 | 午前　　　時　　　　分 |

 |