様式第1号（第3条関係）

中止復活

中止

復活

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  丸亀市　　学校給食センター長　宛  園名・学校名  園長・校長名  　　　　月分給食　　　　届  下記のとおり、給食を　　しますので、届け出ます。  給食主任名 | | | | |
|  | 月日 | 人数（学年） | 理由 |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
|  | 月　　日（　） | 人（　学年） |  |  |
| 【提出期限】  (１)　当日の給食中止又は復活は、前々月の10日までに届け出てください。  (２)　学校給食予定人員報告書提出以降に給食実施日が変更となったときは、速やかに届け出てください。 | | | | |