様式第2号（第7条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （表紙） | | | | |  |  | 第　　冊　　号 | | | | | | | | | | |  |
|  | 現金受入票綴 | | | |  |  | 現金受入票（控） | | | | | | | | | | |  |
| ◎使用済又は不用になった場合は直ちに返済のこと。 | 出納員等 |  | | |  |  | 徴収簿番号 | | 納人  丸亀市  様 | | | | | | | | |  |
| 番号 | 第　　　　　　　　冊 | | |  |
|  | 種別 | | 金額 | | | | | 摘要 | | | |
| 自 | | 至 |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |
| 交付年月日 | | 年　　月　　日 | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |
| 返済年月日 | | 年　　月　　日 | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |
| 使用責任者氏名 | |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | | | |
| 使用状況調 | | | | （表紙とも　　枚） |  |  | |  | |  | |  |  | | | |
| 使用枚数 | | 枚 | |  | 合計金額 | |  | |  | | 円 | ◎金額の頭に￥を入れる | | | |
| 汚損・書損  ・その他 | | 枚 | |  |  | |  | |  | （出納員保管） |
|  | 年　　月　　日  丸亀市出納員（又は分任出納員）  職氏名  （主管部課　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |  | |
| 合計 | | 枚 | |  |
| 摘要 |  | | |  | 取扱者 | |
| 注意　書損等の場合といえどもこれを廃棄してはならない。  丸亀市 | | | | |  |  |
|  |  | 年度 | 会計 | | 款 | | 項 | | | 目 | | 節 |  |
|  | 丸亀市  長辺三ツ切 | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　冊　　号 | | | | | | | | | |  | 第　　冊　　号 | | | | | | | | | | |  |
| 領収書 | | | | | | | | | |  | 現金受入票 | | | | | | | | | | |  |
| 徴収簿番号 | | 納人  丸亀市  様 | | | | | | | |  | 徴収簿番号 | | 納人  丸亀市  様 | | | | | | | | |  |
| 種別 | | 金額 | | | | | 摘要 | | |  | 種別 | | 金額 | | | | | 摘要 | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 合計金額 | |  | |  | | 円 | ◎金額の頭に￥を入れる | | |  | 合計金額 | |  | |  | | 円 | ◎金額の頭に￥を入れる | | | |  |
| 上記の金額を領収しました。  　　　　　　　年　　月　　日  丸亀市出納員（又は分任出納員）  職氏名    （主管部課　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | （納入者保管） | 年　　月　　日  丸亀市出納員（又は分任出納員）  職氏名  （主管部課　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |  | | （主管部課保管） |
| 部長 | |
| 課長 | |
| 照合 | |
| 年度 | 会計 | | 款 | | 項 | | | 目 | 節 | 年度 | 会計 | | 款 | | 項 | | | 目 | | 節 |  |
| 丸亀市 | | | | | | | | | | 丸亀市  長辺三ツ切 | | | | | | | | | | | |  |