様式第4号（第18条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵便切手類出納簿  品種（額面）　　　　　　　　　　　単位　　　　　　　　　　　所属部課名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 日付 | 摘要 | 用途 | 受入 | | | | | | 払出 | | | | | | 残高 | | | | |  |
|  | 数量 | | 単価 | | 金額 | | 数量 | | 単価 | | 金額 | | 数量 | | 単価 | | 金額 |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

備考

１　収入印紙等については、この様式に準じて別に整理すること。

２　額面等が数種に分かれるときは、各別に整理することができる。