様式第3号（第18条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 消耗品出納簿  所属部課名  品名　　　　　　　　　　　単位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 日付 | 用途 | 受入 | | | | | | 払出 | | | | | | 残高 | | | | | 使用者受領欄 | 物品取扱員確認欄 | 物品出納員確認欄 |  |
|  | 数量 | | 単価 | | 金額 | | 数量 | | 単価 | 金額 | | | 数量 | 単価 | | 金額 | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |

備考

１　払出先から返納があったときは、払出欄に朱書して残高欄の数値を増やすこと。

２　工事用品として、精算の必要のあるものは、別冊とすることができる。