

様式第5号 現金払込調書兼領収書

出納員または分任出納員 職氏名		
下記のとおり払い込みます。 年 月 日		
年度	調定番号	
担当課		
金 額	円	
督促手数料	円	
延 滞 金	円	
合 計	円	
摘要		
現金受入票第 号～第 号 枚分		
会計 款 項 目 節 細節 細々節		
納期限 上記の金額を納期限までに 納入してください。 丸亀市長		
上記の金額を領収しました。 丸亀市会計管理者		領収日付印
出納員又は 分任出納員	課 長	部 長

(出納員等保管)

納付書

出納員または分任出納員 職氏名	
下記のとおり払い込みます。 年 月 日	
年度	調定番号
担当課	
金 額	円
督促手数料	円
延 滞 金	円
合 計	円
摘要	
現金受入票第 号～第 号 枚分	
会計 款 項 目 節 細節 細々節	
上記のとおり収納しました。	
領収日付印	
【納入場所】	

(金融機関保管)

領収済通知書

出納員または分任出納員 職氏名	
下記のとおり払い込みます。 年 月 日	
年度	調定番号
担当課	
金 額	円
督促手数料	円
延 滞 金	円
合 計	円
摘要	
現金受入票第 号～第 号 枚分	
会計 款 項 目 節 細節 細々節	
調 定 日	納 期 限
上記の金額を収納しましたから 通知します。 丸亀市会計管理者	
領収日付印	
丸亀市指定金融機関 丸亀市指定代理金融機関 丸亀市収納代理金融機関	

(主管部課保管)