様式第2号（第6条、第9条関係）

継続費（補正）見積書

部名

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 款 |  | | | | 項 |  | | | 目 |  |
| 事業名 | | 全体計画 | | | | | | | | 説明 |
| 年度 | 年割額 | 左の財源内訳 | | | | | |
| 特定財源 | | | | 一般財源 | |
| 国県支出金 | | 地方債 | その他 |
|  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
| 計 |  |  | |  |  |  | |  |
| 継続費設定の理由及び事業概要 | | | | | | | | | | |

備考

１　継続費を設定しようとする事業ごとに作成すること。

２　継続費設定年度から継続年度の終了まで年度順に記載すること。

３　補正見積りの場合は、追加のときはこの様式により作成し、変更のときはこの様式に準じ変更前と変更後を対照させるよう作成すること。