様式第3号（第21条関係）

通勤届

|  |  |
| --- | --- |
| 丸亀市長　様丸亀市職員の給与に関する条例施行規則第21条第１項の規定に基づき、通勤の実情を届け出ます。　　　　年　　月　　日提出 | 所属長 |
|  |
| 主たる届出事由□新規（異動の場合を含む）□住所の変更□通勤経路の変更□運賃等の負担額の変更□通勤方法の変更上記の事実の発生年月日　　　　　　　　　年　　月　　日 | 所属 |  |
| 職名 |  |
| 氏名 |  |
| 勤務所 |  |
| 所在地 |  |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | 距離 | 所要時間（概算） | 乗車券等の種類 | 左欄の乗車券等の額 | 備考 |
| １ |  | 住居から　　まで | ．　㎞ | 時間　分 |  | 円 |  |
| ２ |  | 　　から　　まで | ．　㎞ | 時間　分 |  | 円 |  |
| ３ |  | 　　から　　まで | ．　㎞ | 時間　分 |  | 円 |  |
| ４ |  | 　　から　　まで | ．　㎞ | 時間　分 |  | 円 |  |
| 通勤経路の略図（経路朱線）住所：　　　　　　　　　　 | 総通勤距離 | ㎞ |
| 総所要時間(概算) | 時間　分 |
| 平均１箇月間の運賃等の負担額 | 円 |
| 総通勤距離２㎞未満の場合交通機関等を利用する理由 |  |
| 記入上の注意１　この届には通常行っている通勤の実情のみを記入し、例外的な方法等は記入しない。２　「主たる届出事由」欄には、この届を行う主たる原因の１のみ***レ***を付する。３　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い、徒歩、自動車、列車等の別を記入する。４　「乗車券等の種類」欄には、定期券（６箇月）、10枚綴回数券等の別を記入する。５　「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券（６箇月）、10枚綴回数券等の額を記入する。６　「備考」欄には、定期券を持たない理由を記入する。７　往路と帰路の異なる場合は、「備考」欄にその旨と理由を記入し、順路中の空欄に異なる部分を記入する。 | 他に利用しうる交通機関がある場合その名称及び利用区間等 |  |
| 決定欄（提出者は記入しないこと。） | 　　　　年　　月　　日受理 |
| 該当理由 | 通勤手当の額 | コード |
| □条例第13条第１項第１号交通機関等利用□条例第13条第１項第２号自動車等使用□条例第13条第１項第３号交通機関等と自動車等の併用 | □条例第13条第２項第１号　　　　円□条例第13条第２項第２号　　　　円□条例第13条第２項第３号　　　　円 |  |
| 非該当理由 |  | 支給の始期終期等 | 　　年　月　日開始・改定・終了 |
| 上記のとおり決定する。 |
| 規則第24条関係通勤所要回数　　　　回／月 | 課長 | 副課長 |  |  | コード入力 |
|  |  |  |  |  |