様式第11号（第8条関係）

（表）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年休暇簿 | 所属 | 氏名 |

（特別休暇用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※期間 | ※理由 | ※本人確　認 | ※請求（申出）月日 | 承認の可否 | 決裁 | 勤務時間管理員処理 | 備考 |
| 所属長 |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認□不承認 |  |  |  |
| 時 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認□不承認 |  |  |  |
| 時 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認□不承認 |  |  |  |
| 時 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認□不承認 |  |  |  |
| 時 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認□不承認 |  |  |  |
| 時 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認□不承認 |  |  |  |
| 時 |
| 分 |  |  |

（※印の欄は職員が記入する。）

（裏）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※期間 | ※理由 | ※本人確　認 | ※請求（申出） | 承認の可否 | 決裁 | 勤務時間管理員処理 | 備考 |
| 所属長 |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |
| 　月　日　 時　分から　月　日　 時　分まで | 日 |  |  | 　月　 日 | □承認 |  |  |  |
| 時 | □不承認 |
| 分 |  |  |