様式第14号（第56条関係）

文書保存カード

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  | 保存番号 |  | ※　簿冊の場合は、その番号を○で囲む。 |
| 　　　　　　　　　　課 | 承認者 |  |  |  |
|  |  |  |
| 保存期間(該当○印) | 年 | 年 | 年 | 年 | ( )年 |  |  |  |
| 内容冊数 | 廃棄年月日（　　　　　　年）　　年　　月　　日 | 審査 | 備考 |  |  |
|  |  |  |
| 冊 | 受付年月日（　　　　　　年）　　年　　月　　日 |  | 保存期間満了後の措置 |
|  | 個別フォルダー、簿冊名 | 確認 |  | 個別フォルダー、簿冊名 | 確認 |
| １ |  |  | 21 |  |  |
| ２ |  |  | 22 |  |  |
| ３ |  |  | 23 |  |  |
| ４ |  |  | 24 |  |  |
| ５ |  |  | 25 |  |  |
| ６ |  |  | 26 |  |  |
| ７ |  |  | 27 |  |  |
| ８ |  |  | 28 |  |  |
| ９ |  |  | 29 |  |  |
| 10 |  |  | 30 |  |  |
| 11 |  |  | 31 |  |  |
| 12 |  |  | 32 |  |  |
| 13 |  |  | 33 |  |  |
| 14 |  |  | 34 |  |  |
| 15 |  |  | 35 |  |  |
| 16 |  |  | 36 |  |  |
| 17 |  |  | 37 |  |  |
| 18 |  |  | 38 |  |  |
| 19 |  |  | 39 |  |  |
| 20 |  |  | 40 |  |  |