様式第1号（第6条関係）

年　　月　　日

　　　丸亀市長　宛

請求者　□本人　□代理人

住　　所

氏　　名

電話番号　　　　（　　）

（法人その他の団体にあっては事務所又は

事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

丸亀市公文書開示請求書

丸亀市情報公開条例第６条第１項の規定により、下記のとおり公文書の開示を請求します。

記

１　開示を請求する公文書（できるだけ具体的に）

|  |
| --- |
|  |

２　公開の方法の区分　　　□　閲覧　　□　写しの交付

３　写しの郵送希望　　　　□　有　　　□　無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | （注意事項） |  |
|  |  |
| １　該当する項目の□に***レ***印を付けてください。  ２　代理人が請求する場合は、委任状を添付してください。  ３　請求をした日の翌日から起算して60日を経過しても、何らの決定が行われない場合は、非開示の決定があったものとみなすことができます。 | | |