様式第1号（第3条、第5条関係）

　　　　年度進行管理表（執行計画表、実績報告書）

部　　　　　課（内線　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定番号 | |  | | | | | 事業名 | | |  | | | | | | | | | | 事業概要 | | 全体計画 | |  | | | | | （注）  １　事業執行の計画及び実績の要点となる用地買収・設計・契約・着工・完成時期は必ず記載すること。その他の要点については事業ごとに判断して付け加えること。  ２　備考の欄には事業繰越しの場合のみ記載すること。  ３　進捗率の欄には現年度計画を 100％とした各期の進捗率を記載のこと。数量で表しがたいものでも実績進捗率については「予定どおり」「やや遅れている」「遅れているが○日までには完了見込み」等記載すること。  ４　予想される問題点及び前提となる要件はすべて記載のこと。  ※この様式によりがたい場合は別記し、本表に添付すること。 | | | | | | | | | | | |
| 区分 | | 国補・県単・市単 | | | | | | | | 継続・債務負担・繰越明許 | | | | | | | | | |
| 新規・継続（　　～　　） | | | | | | | | | | 事業費総額　　　　　　千円 | | | | | | | | | |
| 事業費  　　（千円） | | | | 財源内訳 | | | | | | | | | | | | | | | | 現年度計画 | |  | | | | |
| 国 | | | | 県 | | | | 起債 | | その他 | | 一般財源 | | | |
| 当初 |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 補正 |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | 予想される問題点及び前提となる条件 | | | |  | | | | | ※　備考欄 | | | | | | | | | | | |
| 補正 |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 合計 |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 期別 | 第１期 | | | | | | | | | | | | | | 第２期 | | | | | | | | | | | 第３期 | | | | | | | | 第４期 | | | | | | |
| 月別 | ４ | | | | ５ | | | | | | ６ | | | | ７ | | | ８ | | | | | ９ | | | 10 | | 11 | | | | 12 | | １ | | ２ | | | ３ | |
| 計画 |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| 進捗率 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| 実績 |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |
| 進捗率 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| 点・その対策等　遅延理由及び問題 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| 承認印 |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |