様式第1号（第3条、第5条関係）

　　　　年度進行管理表（執行計画表、実績報告書）

部　　　　　課（内線　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指定番号 |  | 事業名 |  | 事業概要 | 全体計画 |  | （注）１　事業執行の計画及び実績の要点となる用地買収・設計・契約・着工・完成時期は必ず記載すること。その他の要点については事業ごとに判断して付け加えること。２　備考の欄には事業繰越しの場合のみ記載すること。３　進捗率の欄には現年度計画を 100％とした各期の進捗率を記載のこと。数量で表しがたいものでも実績進捗率については「予定どおり」「やや遅れている」「遅れているが○日までには完了見込み」等記載すること。４　予想される問題点及び前提となる要件はすべて記載のこと。※この様式によりがたい場合は別記し、本表に添付すること。 |
| 区分 | 国補・県単・市単 | 継続・債務負担・繰越明許 |
| 新規・継続（　　～　　） | 事業費総額　　　　　　千円 |
| 事業費　　（千円） | 財源内訳 | 現年度計画 |  |
| 国 | 県 | 起債 | その他 | 一般財源 |
| 当初 |  |  |  |  |  |  |
| 補正 |  |  |  |  |  |  | 予想される問題点及び前提となる条件 |  | ※　備考欄 |
| 補正 |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |
| 期別 | 第１期 | 第２期 | 第３期 | 第４期 |
| 月別 | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | 10 | 11 | 12 | １ | ２ | ３ |
| 計画 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進捗率 |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 進捗率 |  |  |  |
| 点・その対策等　遅延理由及び問題 |  |  |  |  |
| 承認印 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |