様式第14号(第6条関係)

請求書(ポスターの作成)

丸亀市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動の公費負担に関する条例第８条の規定により、次の金額の支払を請求します。

　　　年　　月　　日

丸亀市長　宛

住所

氏名

法人にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の職氏名

電話番号

１　請求金額　　　　　　　円

２　内訳　　　別紙請求内訳書のとおり

３　　　　年　　月　　日執行　　　　　　　　選挙

４　候補者の氏名

５　金融機関名、口座番号及び口座名義人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| 預金種別 | □当座　　□普通 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  | | |
| 口座名義人 |  | | |

責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

連絡先

注　１　預金種別は□欄に✔印を付してください。

２　口座名義人と請求者は同一人としてください。

３　「責任者」欄及び「担当者」欄には、それぞれの所属部門・役職名を記載するとともに氏名を記載してください。「責任者」は、役職に関わらず請求書に係る事務を担当する部門の長、「担当者」は、請求書に係る事務（実務）を担当する者を指します。

備考

１　この請求書は、候補者から受領したポスター作成枚数確認書及びポスター作成証明書とともに選挙の期日後速やかに提出してください。

２　候補者が供託物を没収された場合は、丸亀市に支払を請求することはできません。

別紙

請求内訳書(ポスターの作成)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ポスター  掲示場数 | 作成金額 | | | 基準限度額 | | | 請求金額 | | | 備考 |
| 単価  Ａ | 枚数  Ｂ | 金額  Ａ×Ｂ  ＝Ｃ | 単価  Ｄ | 枚数  Ｅ | 金額  Ｄ×Ｅ  ＝Ｆ | 単価  Ｇ | 枚数  Ｈ | 金額  Ｇ×Ｈ  ＝Ｉ |  |
|  | 円 | 枚 | 円 | 円 | 枚 | 円 | 円 | 枚 | 円 |  |

備考

１　「ポスター掲示場数」の欄には、ポスター作成証明書のポスター掲示場数欄に記載されたポスター掲示場数を記載してください。

２　Ｄ欄には、次により算出した額を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 円＋　　円　銭×ポスター掲示場数 | ＝単価（１円未満の端数は切上げ） |
| ポスター掲示場数 |

３　Ｅ欄には、確認書により確認された作成枚数を記載してください。

４　Ｇ欄には、Ａ欄とＤ欄とを比較して少ない方の額を記載してください。

５　Ｈ欄には、Ｂ欄とＥ欄とを比較して少ない方の枚数を記載してください。