　　様式第2号（第6条関係）

**調整給付⾦（不⾜額給付分）申請書**

※ 調整給付金（不足額給付分）とは、令和６年に支給した調整給付金（当初給付分）注の算定に際し、 令和５年所得等を基にした推計額（令和６年分推計所得税額）を用いて算定したことにより、結果として支給額に不足が生じた方などに対し、当該不足する額を支給するものです。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理人 | （ フ リ ガ ナ ） | 本人との関係 | 性別 | 代理人生年月日 | | 代 理 人 現 住 所 |
| 代理人氏名 |
|  |  | 男  ・女 | 明治・大正・昭和・平成  年月 日 | | 電話 （ ） |
|  |
| 上記の者を代理人と認め、  調整給付金（不足額給付分）申請書の提出を委任します。 | | | | | 本人氏名 | 署名 |

：調整給付⾦（当初給付分）とは、令和６年度に実施した所得税・個⼈住⺠税所得割の定額減税を⼗分に受けられなかった（＝定額減税可能額が、令和６年分の推計所得税額⼜は令和６年度分の個⼈住⺠税所得割額を上回った）⽅に対し、当該上回る額の合算額を基礎として１万円単位で切り上げて算定した額を⽀給したものです。

②調整給付金（不足額給付分）の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等

の公募等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める、提供することに同意します。

③公募等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

④添付している資料以外に収入を証する書類はありません。

支給市区町村

（令和6年度個人住民税の課税市区町村）

【支給要件】

Ⅰ＋Ⅱ（合計額に対し、１万円を最小の単位とし、これに満たない端数がある場合には切り上げる。）－Ⅲ＞０となる納税義務者

1. 所得税分の所要額：３万円×減税対象人数※１ － 令和６年分所得税額

※１ 納税義務者本人＋令和６年12月31日時点の扶養親族等（16歳未満扶養親族含む。国外居住者は除く。）

1. 個人住民税所得割分の所要額：１万円×減税対象人数※２ － 令和６年度分個人住民税所得割額

※２ 納税義務者本人＋令和５年12月31日時点の扶養親族等（16歳未満扶養親族含む。国外居住者は除く。）

1. 調整給付金（当初給付分）の額

**【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（✓）してください。**

* **以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。**

**【本様式での申請が必要な方】**

**●令和６年中に他の市区町村や海外から本村に転入された方で下記の支給要件に該当する方が対象となります。**

**●令和６年分所得税額及び令和６年度個人住民税がいずれも０円の方、かつ令和６年度分の非課税世帯（又は均等割のみ世帯）向け**

**給付を、世帯主又は世帯員として受給していない方であって**

**・青色事業専従者又は事業専従者**

**・合計所得金額が４８万円超である方**

**※本様式は、調整給付金（不足額給付分）の支給対象となりうる方で、申請が必要な方が使用するもの です。様式第１号（確認書）が届いた場合は、本様式を使用せず、確認書に記入・返送してください。**

**※本様式を提出いただいた場合、国頭村において支給要件に該当するか審査の上 で記入いただいた 現住所に確認書を送付します。給付金の受給は、確認書の提出が必要です。**

市町村

受付印

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ フ リ ガ ナ ） | 性別 | 生 年 月 日 | |  | 現 | 住 | 所 |
| 氏 名 |
|  | 男  ・女 | 明治・大正・昭和・平成  年 月 | 日 | 電話 | （ | | ） |
|  |

国頭村長　様

**裏面も必ずご確認ください**

**【代理申請を行う場合**

**1.申請者**

①下記の支給要件に該当する場合、これに従い市区町村において算定した支給額が支給されます。市区町村における算定

の結果、0円となった場合には調整給付金（不足額給付分）は支給されません。

**２．振込口座（原則、１．の申請・請求者の口座とします。）**

以下のいずれか一つのチェック欄（□）に✓を入れてください。

* ①**下記の現に使用している申請者名義の口座**への振込を希望します。（通帳等の写しは不要）
  + 水道料引落口座 □ 住民税等の引落口座 □ 児童手当等の受給口座 （希望する場合はいずれか１つをチェック）

※ この口座への振込を希望する場合、当該口座の確認について、税部局等に照会することを承諾します。

* ②**下記の口座**への振込を希望します。

(**通帳等の写しを本様式に添付する必要があります**。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 融 機 関 名 | | | | | | 支 店 名 | | | | 分類 | 口座番号  （右詰めでお書きください。 ） | | | | | | | 口 座 名 義（カナ） |
| ※「１．申請・請求者」名義に限る。 |
|  | | | | | 1. 銀行 5.農協 2. 金庫 6.漁協 3. 信組 7.信漁連 4. 信連 | 本・支店本・支所出張所 | | | | 1普通  2当座 |  |  |  |  |  |  |  | ※通帳の表記に合わせてください。 |
|  |
| 金融機関コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ゆうちょ銀行 | 通帳記号  6桁目がある場合は  ※欄にご記入下さい | | | | | |  | 通帳番号  （右詰めでご記⼊下さい） | | | | | | | | 口座名義(カナ)  ※通帳の表記に合わせて下さい |
| ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開 き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。 | 1 |  |  |  |  | ※ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※ 金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来

ない方は、国頭村役場福祉課（0980-41-2765）までお問い合わせください。

　【提出書類】

□　『調整給付金（不足額給付分申請書）（本書類　）

※必要事項をご記入ください。

□　契約・同意事項（表面中段）

□　申請者（または代理人）の氏名など（表面下部）

□　振込口座（裏面上部）

□　署名（裏面下部）

□　『調整給付金の支給確認書の写し（コピー）・支給決定通知書』

　　※令和6年に給付された調整給付金（当初給付分）の額がわかる書類をご用意ください。

　受給要件に該当せず調整給付金（当初給付分）を受給していないため、上記資料をお持ちでない方は令和6年度個人住民税控除

不足額等がわかる資料をご用意ください。

□『令和6年度分個人住民税の納税通知書または特別徴収税通知書などの写し（コピー）』

　　　　　□　『令和6年分所得税の源泉徴収票または確定申告書の写し（コピー）』

　　　　　　　　※給付算出に必要な令和6年所得税額等や、令和6年分所得税分控除不足額等がわかる上記書類の写し（コピー）をご用意ください。

　　　　　□　『本人（代理人）確認書類の写し（コピー）』

　　　　　　　　※申請者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）を

下記の本人確認書類貼付欄に添付してください。

□　『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』（２：振込口座で③を✓した方のみ

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し

（コピー）を次の用紙の本人確認書類貼付欄に添付してください。

　※【誓約・同意事項】のチェック漏れや提出書類の不備はありませんか。

　　　　　（チェック漏れや提出書類の不備がある場合、確認書の送付ができません）

本申立ての内容に相違ありません。

令和　　　年　　　月　　　日　　　　申請者氏名

**本人確認書類等貼付用紙**

**本人（代理人）確認書類**

※運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード（表面）・年金手帳・介護保険証

パスポート等の写し（コピー）（いずれか1つ）

※代理による場合は、本人及び代理人の本人確認書類を添付

**振込先⾦融機関⼝座確認書類**

（受取⼝座の⾦融機関名、⼝座番号、⼝座名義⼈(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し）

「２．振込⼝座」の②に記⼊した⼝座への振込を希望される場合は

　　　　　　　　　　記⼊した振込を希望する⼝座の確認書類を提出してください。

※①公⾦受取⼝座または②現に使⽤している⼝座への振込を希望される場合は不要