様式第4号(第2条関係)

職員名簿

1　主な職員

　定員数の支援提供に必要な放課後児童支援員等について記載する。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 職名 | 職務の内容 | 採用年月日 | 放課後児童支援員の資格要件 | 主な経歴 |
| 資格の内容(第10条第3項の各号) | 認定研修の修了 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

【留意事項】

　(1)　人事異動等により変更が生じた場合は、変更届(様式第2号)の提出が必要です。

　(2)　資格を有している職員は、資格証の写し等を添付します。

　(3)　記載欄が足りない場合は、別紙を添付してください。

2　参考(放課後児童健全育成事業に従事する職員)

　「1　主な職員」へ記載した者を除く、放課後児童健全育成事業に従事する全職員を記載する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 職名 | 職務の内容 | 採用年月日 | 放課後児童支援員の資格要件 |
| 資格の内容(第10条第3項の各号) | 認定研修の修了 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

【留意事項】「2　参考」に記載した職員が人事異動等により交代する場合は、変更届(様式第2号)の提出は必要ありません。