様式第14号（第16条第2項関係）

取得財産等管理台帳（　　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財産名 | 規格 | 数量 | 単価  （円） | 金額  （円） | 取得年月日 | 耐用年数 | 保管場所 | 交付率 | 備考 |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、沖縄振興特別推進市町村交付金交付要綱第19条第１項に定める取得価格又は効用の増加価格が１件当たり50万円　　　　以上のものとする。

２　財産名の区分には、(ア)事務用品備品、(イ)事業用備品、(ウ)書籍、資料、(エ)無体財産権（工業所有権等）、(オ)その他の物件（不動産及びその従物）とする。

３　数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。なお、単価が異なる場合は、分割して記載すること。

４　取得年月日は、検収年月日を記載すること。