[様式第1号](http://reiki.city.nago.okinawa.jp/reiki_word/90514001041904231.doc)(第2条関係)

　　　　　　　　　　　　　　　(表)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 国頭村職員身分証明書 |  |
|  | 写真  30mm×25mm | 証明書番号　第　　　　　　　号  交付年月日　　　年　　月　　日  氏名  生年月日　　　　年　　月　　日    沖縄県国頭村字辺土名121番地  国頭村長　　　　　　　　　　印 |  |

縦　5～5.5cm　　横8.5～9.1cm

　　　　　　　　　　　　　　　(裏)

|  |
| --- |
| 身分証明取扱心得  　　職員は、証明書の取扱いに当たっては慎重に行い、次の各号に留意すること。  1　職員であることを示す必要のあるときに限り、これを提示し、その他に使用しないこと。  2　他人に譲渡又は貸与してはならない。  3　滅失又は汚損する等のことがないようにすること。  4　記載事項をみだりに換えないこと。  5　証明書を亡失したとき、又は記載事項に変更があるときは、速やかに村長に届け出なければならない。  6　この身分証明書の有効期限は、交付の日から1年間とする。 |

備考

　1　写真は、交付日前3月以内に撮影した無帽、無背景の顔写真とする。

　2　証明番号は、職員番号とする。

　3　村長印は、印影でも可とする。

フォームの始まり

フォームの終わり