様式第2号(第5条関係)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 体育施設使用許可書  登録No.  年　　月　　日  様  国頭村教育委員会  教育長  年　　月　　日付け申請のあった下記の使用について適当と認め許可します。  記 | | | | | | | | |
| 使用場所 | |  | | | | | | |
| 使用責任者 | 住所 |  | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | |
| 勤務先 | 電話： | | | | | | |
| 使用目的 | |  | | | | | | |
| 使用期日 | | 年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで | | | | | | |
| 使用時間 | | 午 | 前  後 | 時　　分から午 | | | 前  後 | 時　　分まで |
| 使用人員 | | 実活動者　　　　人 | | | 見学者  応援者 | 人　計　　　　人 | | |
| 許可条件 | 1　使用の際許可書を管理人に提示し、管理人の指示に従うこと。  2　申請の使用目的以外の使用は、禁止する。  3　使用後の整備、清掃は使用者が行うこと。  4　許可を受けないで、施設にはり紙をし、又は釘類を使用しないこと。  5　火気には充分注意し、喫煙は所定の位置で行うこと。(例、ロビー)  6　空ビン、チリは所定の場所へかたずけること。  7　施設使用の際物品及び施設の破損をしたときは、直ちに報告するとともに、原形に復し、又はその損害を賠償すること。  8　駐車場への大型車両の出入、グランドへの車両の出入は禁止する。  9　許可を受けないで物品を販売しないこと。 | | | | | | | |