様式第2号(第5条関係)

|  |
| --- |
| (1)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現金出納計算書(歳入) |
| 会計管理者　　　様現金出納計算書を提出します。 | 年度　　月分　　年　　　月　　　日　　出納員　　　　　　　　　　㊞　　 |
| 会計名 | 款名 | 調定額 | 収入済額 | 不納欠損額 | 収入未済額 | 摘要 |
| 累計 | 前月までの累計 | 本月分 | 累計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般会計 | 計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特別会計 | 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 歳入歳出外現金 |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　1　当月分の収入済がなくても提出すること。

2　前月までの累計は、前月分計算書の報告済とし、訂正してはならないこと。

|  |
| --- |
| (2)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現金出納計算書(歳出) |
| 会計管理者　様現金出納計算書を提出します。 | 年度　　月分　　年　　　月　　　日　　出納員　　　　　　　　　　㊞　　 |
| 会計名 | 款名 | 予算額 | 収入済額 | 予算残額 | 摘要 |
| 累計 | 前月までの累計 | 本月分 | 累計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一般会計 | 計 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特別会計 | 計 |  |  |  |  |  |  |
| 歳入歳出外現金 |  |  |  |  |  |  |  |

備考　1　当月分の収入済がなくても提出すること。

2　前月までの累計は、前月分計算書の報告済とし、訂正してはならないこと。