様式第28号(第51条、第92条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 収入支払 | 金訂正通知票 |
| 第号　　　　年　　月　　日　　　　会計管理者　　様課長等　　　　　　　　㊞　　　下記のとおり訂正しました。 |
| 区分 | 正 | 誤 |
| 番号(納入支払通知書) |  |  |
| 年度 | 年度 | 年度 |
| 会計名 | 会計 | 会計 |
| 金額 | 円 | 円 |
| 科目 | 款 |  |  |
| 項 |  |  |
| 目 |  |  |
| 節 |  |  |
| 収入(支払)年月日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 納入者又は債権者 | 住所 |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 訂正の理由 |  |
|  |
|  | 課長 | 補佐 | 係長 | 係 | 起票者 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

備考　1　3部複写とし、主管課において起票し、決裁のうえ主管課用(一番上部)の決裁を得たものを除いて残2部を会計管理者へ回付すること。

2　会計管理者は、受領決裁のうえ、収入、支払金訂正通知票1部に押印のうえ指定金融機関等へ送付すること。

3　指定金融機関等は訂正のうえ、収入、支払金訂正通知票に押印のうえ会計管理者へ送付すること。