様式第1号(第3条関係)

|  |  |
| --- | --- |
| 通勤届 | 年　　月　　日提出 |
| 任命権者様 | 勤務公署名 |  | 主な届出の理由□　新規(異動の場合も含む。)□　住居の変更□　通勤経路の変更□　通勤方法の変更□　運賃等の負担額の変更上記事実の発生年月日年　　月　　日 |
| 所在地 |  |
| 職名 |  | 氏名 | ㊞ |
| 住居 |  |
| 通勤手当に関する規則第3条の規定に基づき、通勤の実情を届け出ます。 |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | 距離(概算) | 所要時間(概算) | 乗車券等の種類 | 左欄の乗車券等の額 | 備考 |
| 1 |  | 住居から(　　経由)　　　　まで | 　・　　km | 時間　・　分 |  | 円 |  |
| 2 |  | から(　　　　)　　　　まで | 　・　　km | 時間　・　分 |  | 円 |  |
| 3 |  | から(　　　　)　　　　まで | 　・　　km | 時間　・　分 |  | 円 |  |
| 4 |  | から(　　　　)　　　　まで | 　・　　km | 時間　・　分 |  | 円 |  |
| 5 |  | から(　　　　)　　　　まで | 　・　　km | 時間　・　分 |  | 円 |  |
| 6 |  | から(　　　　)　　　　まで | 　・　　km | 時間　・　分 |  | 円 |  |
| 総通勤距離(概算) | ・　　km | 総所要時間(概算) | 時間　　　分 | 平均1箇月間の運賃の負担額 | 円 |
| 記入上の注意1　この届には通常行つている通勤の実情のみを記入し、例外的な方法は記入しない。2　「主な届出の理由」欄には、この届を行う主な原因の一にのみレを付する。3　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自転車、バス(○○線)等の別を記入する。4　「乗車券等の種類」欄には、定期券、回数券等の別を記入する。5　「左欄の乗車券等の額」欄には、定期券の額、回数券の額等乗車券等に応ずる額を記入する。6　「備考」欄には、定期券、回数券等を持たない理由、回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。7　往路と帰路と異なる場合は、その旨と理由、交通用具利用の場合はその所有関係等を「備考」に記入する。8　通勤経路の略図(経路朱線)は、この様式の裏面に記入する。 |