様式第1号(第3条関係)

育児休業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| (任命権者)　　　　　　　　　　　　　様 | 提出年月日　　　　　　年　　月　　日　所属課　　　　　　　　　　　職氏名　　　　　　　　　㊞　 |
| 再度の育児休業の承認の請求をする予定ですので、育児休業等の計画について下記のとおり提出します。なお、記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく届け出ます。 |
| 1　育児休業の承認の請求に係る子 |
| 子の氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日生 |
| 2　請求者の育児休業計画 |
| 育児休業請求期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 再度の育児休業請求予定期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 3　配偶者の養育計画 |
| 配偶者の氏名 |  |
| 養育予定期間 | 　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
|  | 子を養育するために利用する制度等 | □　育児休業　　　　　　　□　育児休業以外の休業・休暇□　その他(　　　　　　　　　　　) |
| 4　備考 |  |

(注)①　育児休業計画書は、育児休業承認請求書と同時に(変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく)提出するものとする。

②　請求者の育児休業請求期間には、育児休業承認請求書に記載した請求期間を記入する。

③　請求者の配偶者の養育予定期間は、請求者の育児休業における育児休業請求期間の満了日の翌日から再度の育児休業請求予定期間の初日の前日までの期間(3月以上の期間に限る)が記入されることとなる。

④　子の出生前に提出する場合は「1　育児休業の承認の請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。

⑤　変更の届出の場合は、変更する箇所のみ記入する。

⑥　該当する□にはレ印を記入すること。