様式第4号(第11条関係)

時間外勤務命令簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属課 |  | 氏名 |  | | | | 正規の勤務時間 | | | | 1時間当たりの単価 | | 125／100 | | 135／100 | 150／100 | 160／100 |
| 職名 |  | 時間 | | | | 円 | | 円 | 円 | 円 |
| 勤務年月日 | 勤務内容 | 超過勤務時間数 | 総時間数 | 給料月額 | 主務課長の認印 | 超過勤務者の認印 | | 給与担当者の認印 | | 支払月日 | | 時間外勤務 | | | | | 休日勤務  (8：30～17：15) |
| 125／100 | 135／100 | 150／100 | | 160／100 | 135／100 |
| 曜日  ／ |  | 時　分  時　分 | 時　分 | 円 |  |  | |  | |  | | 時間　分  ・ | 時間　分  ・ | 時間　分  ・ | | 時間　分  ・ | 時間　分  ・ |
| 曜日  ／ |  | 時　分  時　分 | 時　分 |  |  |  | |  | |  | | ・ | ・ | ・ | | ・ | ・ |
| 曜日  ／ |  | 時　分  時　分 | 時　分 |  |  |  | |  | |  | | ・ | ・ | ・ | | ・ | ・ |
| 曜日  ／ |  | 時　分  時　分 | 時　分 |  |  |  | |  | |  | | ・ | ・ | ・ | | ・ | ・ |
| 曜日  ／ |  | 時　分  時　分 | 時　分 |  |  |  | |  | |  | | ・ | ・ | ・ | | ・ | ・ |
| 曜日  ／ |  | 時　分  時　分 | 時　分 |  |  |  | |  | |  | | ・ | ・ | ・ | | ・ | ・ |
| 月間計 | | | | | | | | | (計)　　時間 | | | 時間 | 時間 | 時間 | | 時間 | 時間 |
| (計)　　　円 | | | 円 | 円 | 円 | | 円 | 円 |

※　時給算出方法：給料月額×12÷2080(40×52週)×／100(該当する掛率)

(注1)　休日勤務とは国民の祝日、年末年始休をいう。勤務を要しない日とは土曜日、日曜日をいう。

(注2)　◎　125／100(平日の5時から8時30分までと17時15分から22時まで)　　　◎　135／100(勤務を要しない日の5時から22時まで、休日の5時から8時30分までと17時15分から22時まで)　　　◎　150／100(平日の22時から翌日の5時まで)　　　◎　160／100(休日並びに勤務を要しない日の0時から5時までと22時から24時まで)