|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | | | | 使用月日 | 出発予定時間 | 帰庁予定時間 | 行先地 | 使用課名 | 使用責任者印 | 運転手名 | 直接責任者印 | (用務内容)  使用目的 | 備考 |
| 村　　長 | 副村長 | 主管課長 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 乗車人数　　　　　名  燃料補給　【補給】  【未補給】 |
| ※　故障のときは、すぐ連絡ください。  ※　燃料等の購入伝票は、総務課に届けること。 | | | | | | | | | | | | | |

様式第1号(第3条関係)

**車両使用申請書**

車名（　　　　　　　　）番号（　　　号車）