

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工 事 名

2. 工 期 年 月 日 ～ 年 月 日

3. 受 注 者

担当課

監督員

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを工事監督職員が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が○Ｋであれば□にレマークを記入し、○Ｋでなければ、備考欄に指示事項や正状況等を記入する。
- ③ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内を行う契約変更後とする。
- ④ 工事規模等により該当しない項目は、備考欄に「該当なし」と記載する。

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ ェ ム ク 時 期						備 考	
				着 手 前	施 工 中					完 成 時	指 示 事 項 及 び 正 状 況 等
1	I 施 工 体 制 一 般	提出書類	着手時及び変更時の関係書類を適切に提出した。 (契約後、変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		工事カルテ	事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		品質証明	社内検査員の身分（役職）、経歴等が書面で確認でき、適正である。 (契約後、変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を適切に記録した。 (施工時適宜、検査前)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			社内検査は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切に実施した。 (社内検査実施時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		建設業退職金共済制度等	建退共の掛金収納書を契約後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			建設業退職金共済証紙の配布を受払い簿等により適切に管理している。 (施工時適宜、完成時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		施工体制台帳、 施工体系図 (下請負契約を締結した場合)	施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工体制台帳に下請負契約書（写）及び再下請負通知書を添付している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工体制台帳に下請金額を記入している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			元請人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
	II 配 置 技 術 者	現場代理人	現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			現場代理人は、工事監督員との連絡調整及び対応を書面等で行っている。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		監理技術者 (主任技術者) の専任制	資格者証の内容を確認した。 (着手前)	(/) □	(/) □						
			現場に専任している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっていた。 (施工時、打合せ時)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		作業主任者の選任	労働安全衛生規則に定める作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
2	I 施 工 管 理 施 工 状 況	設計図書の照査等	契約書第19条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		施工計画書	施工（変更を含む）に先立ち提出した。 (着手前、変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			記載内容（作業手順書等）と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
			記載内容と現場の施工方法が一致している。 (施工時適宜)		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			

