

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工事名 _____
 2. 工期 年 月 日 ~ 年 月 日 _____
 3. 受注者 _____

担当課 _____
 監督員 _____

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを工事監督職員が確認する。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば口にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や正状況等を記入する。
- ③ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内を行う契約変更後とする。
- ④ 工事規模等により該当しない項目は、備考欄に「該当なし」と記載する。

検査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期					備考 指示事項及び正状況等	
				着手前	施工中					完成時
I 施工体制一般	提出書類	着手時及び変更時の関係書類を適切に提出した。 (契約後、変更後)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内に登録機関に申請した。 (契約後、変更後、完成時)	(/) (/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	品質証明	社内検査員の身分(役職)、経歴等が書面で確認でき、適正である。 (契約後、変更後)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			工事途中及び検査時の事前に品質確認を行い、その結果を適切に記録した。 (施工時適宜、検査前)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	建設業退職金共済制度等	社内検査は、出来高、品質及び写真管理等、工事全般にわたり適切に実施した。 (社内検査実施時)	建退共の掛金収納書を契約後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識が現場に掲示されている。 (施工時1回程度)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			労災保険関係の項目が現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			建設業退職金共済証紙の配布を受払い簿等により適切に管理している。 (施工時適宜、完成時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	施工体制台帳、 施工体系図 (下請負契約を締結した場合)	施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、変更時)	施工体制台帳に下請負契約書(写)及び再下請負通知書を添付している。 (施工時の当初、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			施工体制台帳に下請金額を記入している。 (施工時の当初、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			施工体系図に記載されている主任技術者及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			元請人がその下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			建設業許可構図	建設業許可を受けたことを示す構図を公衆の見やすい場所に設置し、監理技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II 配置技術者	現場代理人	現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		現場代理人は、工事監督員との連絡調整及び対応を書面等で行っている。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	監理技術者 (主任技術者) の専任制	資格者証の内容を確認した。 (着手前)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		現場に専任している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工時、打合せ時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
作業主任者の選任	施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2 I 施工状況	設計図書の照査等	労働安全衛生規則に定める作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		契約書第19条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	施工計画書	現場との相違事項がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		施工(変更を含む)に先立ち提出した。 (着手前、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
記載内容と現場の施工方法が一致している。 (施工時適宜)	(/) (/) (/) (/) (/)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック時期					備考 指示事項及び是正状況等	
				着手前	施工中					完成時
2	I 施工状況	施工管理 ・工事材料管理 ・出来形、品質管理 ・イメージアップ	工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。 (着手前、施工時適宜)	(/) □						
			品質確保のための対策など、施工に関する工夫が確認できる。 (施工時適宜)	(/) □						
			日常の出来形、品質管理が適時的確に行われている。 (施工時適宜)	(/) □						
			特記仕様書等に定められた事項や独自の取り組み、また、地域等より評価されるものがある。 (施工時適宜)	(/) □						
		検査(確認を含む)及び立会い等の調整	工事監督員の立会いにあたって、あらかじめ立会願を提出している。 (施工時適宜)	(/) □						
			段階確認の確認時期が適切である。 (施工時適宜)	(/) □						
		工事の着手	工事の契約後、30日以内に工事に着手(測量、準備工等)した。(〇圍債、工場製作等、特別な場合を除く) (着手時)	(/) □						
		支給品及び資与品	受領予定14日前まで品名、数量、品質、規格又は性能を記した要求書を提出した。 (施工時適宜)	(/) □						
		建設副産物及び建設廃棄物	再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を作成し、施工計画書に含め提出した。また、実地書も提出した。 (施工計画時、施工時適宜、施工後)	(/) □						
			再資源化等に関する協議書に記載した受入施設と、施工計画書及び実際の搬入施設が一致している。 (施工計画時、施工時適宜)	(/) □						
			受注者は、産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。 (施工時適宜、完成時)	(/) □						
		指定建設機械類の確認	指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時1回程度)	(/) □						
II 工程管理	工程管理	履行状況を所定の工事旬報等の様式で作成し、提出した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		定められた施工時間帯の変更や休日又は夜間の作業について、あらかじめ協議書を提出した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		機械、人員等を現場の進捗の要を元に変更するなど、フォローアップを実施し工程の管理を行っている。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		現場条件変更への対応、調整等を積極的にを行い、その報告を書類で提出した。 (施工時適宜)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
III 安全対策	安全活動	災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		店社パトロールを実施し、記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		安全・訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		安全巡視の記録、作業前打合せ(TBM)、危険予知(KY)等を実施し、記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		新規入場者教育を実施し、記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、記録がある。 (着手前、施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		保安施設等の整理・設置・管理が適切であり、記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		安全パトロールの指摘事項の処理	各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜、完成時)	(/) □						
IV 対関係	関係機関等	関係官公庁等、関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (着手前、施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に關しての苦情対応を適切に行った記録がある。 (着手前、施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			
		隣接工事又は施工上密接に關連する工事の受注者と相互に調整、協力を行った記録がある。 (着手前、施工時適宜、完成時)	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □			