別記様式第２０号（第１６条関係）

墓園等返還届

お墓の建立場所を使用しなくなったときに出す書類

＜届出者＞（使用者）

|  |
| --- |
| 北見市長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　 　 月　 　 日北見市墓地及び霊園条例第１３条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて届出します。 |
| フリガナ |  | 生年月日 | 　 　 年　 　 月　 　 日 |
| 氏名 | 署名　　　 | 個人番号 | ―　この手続では個人番号の記入は不要です　－ |
| 日中連絡先 | 　　　　　　　　　－ 　　 　　　　－ |
| 住所 | （建物名等） | 市処理欄 | 宛名番号 |
|  |  |  |  | － |  |  |  |  |

＜使用場所＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 墓園等の名称 | 霊園　・　墓地　　　 | □　納骨堂 |
| 区画の区分 | 等級区画等地 | 番号 | ―　　　　号 | 面積 | ㎡ |
| 使用料 | 　円 | 維持料 | 年額　　　　　　　　　　円 | 許可年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 理由 |  |

※「使用許可証」を添付してください。

北見市使用欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認 | 来庁者 | 添付書類 | 受付 | 入力 | 審査 |
| ①番・免・パ・手帳他（　　　　　　　）②証・年金・児童・バス・社員・学生他（　　　　　　　）③ヒア | □届出者本人□工事請負者□他代理権確認手段 | □ 使用許可証□□ |
|  |